

**A berettyóújfalui  
Diószegi Kis István Református Általános Iskola  
és  
Alapfokú Művészeti Iskola  
Házirendje**

*„Boldog az ember, aki megtalálta a bölcsességet,  
És az az ember, aki értelmet kap.  
Mert több haszna van ennek, mint az ezüstnek,  
És nagyobb jövedelme, mint a színaranyak.”*

(Péld. 3. 13-14)



**2015.**

## BEVEZETÉS

### I. A Házirend hatálya

#### 1.) Területi hatálya

**Az iskola neve:** Diószegi Kis István Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

**Székhelye:** 4100, Berettyóújfalu, Kálvin tér 4.

**Fenntartó:** Tiszántúli Református Egyházkerület, 4026 Debrecen, Kálvin tér 17.

**Felügyeleti szerv:** Magyarországi Református Egyház Zsinati Oktatásügyi Iroda, Budapest, Abonyi u. 21.

**OM azonosító:** 031015

A berettyóújfalui Diószegi Kis István Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének területi hatálya az iskolai életre (az iskolába érkezéstől az onnan történő eltávozásig), valamint az intézmény területén kívüli iskolai- vagy osztályrendezvényekre terjed ki.

#### 2.) Személyi hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára, az iskolában tanító pedagógusokra és minden alkalmazottra, valamint a szülőkre, illetve a tanulók egyéb törvényes képviselőire.

Az iskolával a tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából történő hivatalos távozáskor szűnik meg.

Nem terjed ki a Házirend hatálya a fenti körön kívüli személyekre, az iskolát alkalmanként látogató idegenekre. Utóbbiakra vonatkozóan az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a be- és kilépés, valamint a benntartózkodás rendjét.

#### 3.) Időbeli hatálya

A Házirend kihirdetésének napjától visszavonásig érvényes.

#### 4.) Tárgyi hatálya

A Házirend alapjául szolgálnak a Magyarország Alkotmányának, a Köznevelési Törvénynek, A Nevelési- és Oktatási Intézmények Működésének Rendjéről Szóló Miniszteri Rendelet vonatkozó részei, valamint a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye és Végrehajtási Utasítása.

A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény kimondja az iskolai házirend megalkotásának kötelezettségét, s meghatározza annak tartalmát. Házirendünk ennek megfelelően készült.

A házirendet az igazgató állítja össze a vonatkozó jogszabályok és rendeletek alapján, figyelembe véve a fenntartó véleményét.

Iskolánk a Tiszántúli Református Egyházkerület által fenntartott oktatási intézmény. Alapvető feladata a 6-14 éves korosztály oktatása, képzése, az emberi értékeket tisztelő, a református szellemiséget elfogadó gyerekek nevelése.

E cél érdekében iskolánk életét és munkarendjét, tanulóink jogait és kötelességeit az alábbi szabályok határozzák meg.

**A házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola vezetője dönt.**

## **II. A Házirend elfogadásának szabályai**

- 1.) A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor és módosításakor az igazgatótanács, Szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- 2.) Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:
  - Az iskola igazgatója
  - A nevelőtestület
  - Az igazgatótanács, vagy a Szülői Szervezet Választmányi Testülete
  - A diákönkormányzat vezetősége
- 3.) A Házirend megtalálható az igazgatói irodában, a nevelői szobában osztályfőnököknél, az iskolatitkárnál, az iskolai könyvtárban. Az iskolai beiratkozáskor minden tanuló kap egy példányt. A tanév első szülői értekezletén a szülők, a tanév első tanítási napján pedig a tanulók aláírásukkal nyilatkoznak arról, hogy a Házirend előírásait megismerték, tudomásul vették.

## **III. Alapelvek és célok**

Iskolánk, a Diószegi Kis István Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola keresztyén közösség. Diákjaiból öntudatos, hitvalló magyar keresztyén felnőtteket kíván nevelni. Ezért célunk és feladatunk, hogy imádsággal, igényes oktató-nevelő munkával, a magyar református iskolák hagyományainak, a keresztyén közösség nevelő erejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek-eszközöknek, valamint a családokkal és a gyülekezettel kiépített gyümölcsöző kapcsolatoknak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegyük meg azért, hogy minden növendékünk fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől.

## **A tanulók jogai és kötelességei**

### **Jogok**

#### **Iskolánk tanulóinak jogai:**

- Adottságaidnak, képességeidnek megfelelő oktatásban részesülj.
- Hogy az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljenek és oktassanak.
- Hogy adataidat a törvényeknek megfelelően kezeljék, tárolják, szükség esetén helyesbítsék.
- Hogy személyiségi jogaidat minden felnőtt és tanulótárs tiszteletben tartsa, semmilyen hátrányos megkülönböztetésben ne részesülj.

- Igazgatói engedéllyel, kizárólag felnőtt felügyelete mellett az iskola helyiségeit, létesítményeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően térítésmentesen használhatod, tantermeit, könyvtárát, ebédlőjét, udvarát igénybe veheted. Szorgalmi időn kívül (tavaszi-, téli-, nyári szünet, tanítási időn túl) a terület-, helyiség- és felszerelés-használat az iskola igazgatójának külön engedélyével és kizárólag felnőtt felügyelete mellett engedélyezett.

- Ezekben az esetekben is anyagi felelősséggel tartozol a gondatlanságból, vagy szándékosan okozott károkért, azokat köteles vagy megtéríteni. Ha szándékosan szemetelsz, vagy rendetlenséget okozol, köteles vagy segíteni a helyrehozatalában.

- Részt vehetsz a szakkörök, énekkar és egyéb, az iskolában szervezett csoportok munkájában, ha tevékenységeddel hozzájárulsz e csoportok eredményes működéséhez.

- Részt vehetsz az iskolánk, vagy más intézmények által szervezett pályázatokon, tanulmányi versenyeken, bemutatókon.

- Részt vehetsz integrációs foglalkozásokon.

- A felkészülésre országos, megyei és területi tanulmányi versenyek esetében egy napot otthon tölthetsz. A többi verseny esetében az adott napon hiányozhatsz az iskolából.

- Jogodban áll megismerni az osztályzataidat. A témazáró dolgozatok időpontjáról legalább 7 nappal előre értesüljél. Ha kettőnél több témazáró kerülne egy napra, azt az osztály diák önkormányzati képviselője jelezheti a szaktanároknak.

- Kulturált formában tájékozódhatsz tanulmányi előmeneteleddel, érdemjegyeiddel, tanulmányi munkáddal összefüggő kérdésekben:

a) megismerheted az egyes tantárgyak követelményeit és értékelési szempontjait

b) megtekintheted és fogadó órán szüleid is megtekinthetik dolgozataidat, írásbeli feleleteidet

c) amennyiben elégtelen dolgozatot írtál, azt a szaktanár által meghatározott módon kijavíthatod

- Részt vehetsz osztályod diák önkormányzati képviselőinek megválasztásában, illetve ha a feltételeknek megfelelsz – megválasztásod esetén – a diákönkormányzat képviselőjeként tevékenykedhetsz.

- A saját és társaid ügyében kéréssel fordulhatsz a Diákönkormányzathoz.

- Az iskola által szervezett napközi otthonos, tanulószobai és menzai ellátást igénybe veheted.

- Továbbtanulásod elősegítése érdekében 8. évfolyamon részt vehetsz tájékoztatókon, rendezvényeken, nyílt napokon tanítási időben is három alkalommal. (Ezt előre jelezd osztályfőnöködnek.) Szülői kérésre, igazgatói engedéllyel még egy alkalmon részt vehetsz.

A tanuló és társai, valamint az osztály és az iskola közösségét érintő kérdésekben véleménynyilvánítás.

- Segítség kérése a tanuló számára nehezen érthető tananyag részek feldolgozásához.

- Szabadidőben részvétel az iskolai programokon, szabadidős programszervezésben.

- Látogathatod az iskolai könyvtárat.
- Részt vehetsz az iskolán kívül minden sport, kulturális, természetvédelmi szervezet munkájában, amely segít az egészséges életmódot, a kulturált, érzelem gazdag életvitelt.
- Az egészség megőrzése érdekében igénybe vehető az iskolaorvosi és a fogorvosi rendelés.
- Személyi gondok, problémák védelmében az osztályfőnöktől, nevelőktől, gyermek és ifjúságvédelmi felelőstől, diákönkormányzat vezetőjétől, az iskola igazgatójától lehet segítséget kérni.

## **Kötelességek**

### **Iskolánk tanulóinak kötelességei:**

- Tiszteletben tartani az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és társaidat.
- A tanítási órákon fegyelmezetten részt venni, azokon képességeidnek megfelelően dolgozni.
- Az aznapi órákhoz szükséges felszerelést és az ellenőrző könyvet el hoznod, a kapott érdemjegyeket haladéktalanul beíratnod, otthon lehetőleg aznap, de legalább hetente egyszer aláíratnod szüleiddel.
- Az iskola üzenetét lehetőleg aznap, de legkésőbb 24 órán belül láttamoztatni kell a szüleiddel.
- Tanórák kezdetén az órához szükséges felszerelést előkészítve, fegyelmezetten várni tanáraidat.
- A házi feladatot maradéktalanul elkészíteni.
- Képességeidnek megfelelően rendszeresen, szorgalmasan tanulni.
- A hiányzásod alatt leadott tananyag, házi feladat felől érdeklődni, a hiányzásból adódott lemaradásod pótolni.
- A tanév elején írásbeli nyilatkozatban választott tantárgyat, szakkört a tanév végéig látogatni, munkájában részt venni.
- Tiszta, rendes, hivalkodástól mentes, életkorodhoz illő ruházatban megjelened.
- Testnevelés órán a foglalkozás jellegének megfelelő öltözetben lehet részt venni, utcai ruhában és cipőben nem.
- Tanáraidnak, társaidnak, ismerőseidnek illedelmesen köszönni, irántuk figyelmes és udvarias magatartást tanúsítani.
- Az órára belépő vendéget ill. tanárt felállással és *Áldás, békesség!* köszönéssel fogadni.
- Az iskola valamennyi nevelőjének szót fogadni, irántuk tiszteletet tanúsítani.
- Szünetekben az udvaron tartózkodni, kivétel az első szünet, amikor tízóraidat az osztályban ülve kell elfogyasztanod. Esős idő esetén a teremben tartózkodhatsz, de kerülöd a hangoskodást, a fegyelmezetlen viselkedést!
- Kerülnöd a csúnya, durva szavak használatát, társaid csúfolását, a hangoskodást, a folyosói szaladgálást.
- A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszital, kábító hatású szerek fogyasztása tilos.

- Nem hozhatsz be az iskolába olyan eszközöket, amelyek nem a tanórai munkához szükségesek és balesetveszélyesek (szűrő- vagy vágóeszköz stb.)
- Tilos a másik nem részére szolgáló WC-be belépni.
- Kötelességed az iskola felszerelésére, tisztaságára ügyelni. Szándékos károkozás esetén szüleid kötelesek az okozott kárt megtéríteni.
- Kötelességed, hogy életkorodhoz és fejlettségedhez, továbbá iskolai elfoglaltságodhoz igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködj saját környezetednek és az általad alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Védni és segíteni a kisebbeket.
- Az iskolában megtörtént balesetet azonnal jelenteni a legközelebbi pedagógusnak, felnőttnek.
- Iskolai rendezvényeken, templomi szolgálatokon való részvétel. A vasárnapi istentiszteleten való részvétel a kijelölt időpontokban kötelező.
- Az első osztályosoknak és az újonnan érkezőknek év elején ünnepélyes fogadalomtétel Isten színe előtt, a nevelők és a szülők jelenlétében.
- A házirendben foglaltak megismerése és betartása. A házirend, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása. Figyelmes és udvarias magatartás és társakkal, szülőkkel és felnőttekkel szemben.

## AZ ISKOLA MUNKARENDJE

A tanév kezdését, befejezését, a nemzeti ünnepek, az igénybe vehető tanítás nélküli munkanapok időpontját az OM rendelete alapján készítjük el. A tanév rendje az iskolai Munka- és feladatterv része.

- A tanítási hét 5 napos.
- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől-péntekig, reggel 6:00 órától 20:00 óráig tart nyitva.

Az iskolában tartózkodó **gyermek nevelő által biztosított felügyeletét** az iskola reggel 7:30-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére legfeljebb 17:00-ig tudja biztosítani.

Szülői igény, írásbeli kérelem alapján az iskola reggeli ügyeletet tud biztosítani az általa megjelölt folyosón az írásbeli kérelmeket az osztályfőnököknek kell leadni. a reggeli ügyelet időpontja: 7:00-tól 7:30-ig .

Az iskolában a tanulóknak legkésőbb 7:40-ig meg kell érkezni pedagógusok és a technikai dolgozók kötelesek a munka megkezdése előtt 15 perccel megjelenni.

A tanítás kezdete előtt 7:50-től 8:00-ig csendes perceket tartunk, melyet az első órát tartó pedagógus irányít, előre kiadott anyag alapján. A csendes percek időtartama 10 perc.

- A tanítás kezdete 8 óra.

Az esetleges késést igazolni szükséges. A késést az osztálynaplóba a tanár köteles bejegyezni, a késés okát az osztályfőnökkel kell egyeztetni.

Az órák elején állva köszönünk – Áldás, békesség köszönéssel.  
A hetes jelentésével kezdődik a munka. A terembe esetleg belépő vendéget felállással és a református köszönéssel üdvözljük.

- A hetet az osztályok közös gyermek istentisztelettel zárják, melyet alkalmanként a Református templomban tartunk.
- Csengetési rend:

### **7:50-től 8:00-ig: Áhítat.**

<b>Óraszám</b>	<b>Tanítási óra</b>	<b>Szünet</b>	<b>A szünet időtartama</b>
1.	8:00 - 8.45	8.45 - 9.00	15 perc
2.	9.00 - 9.45	9.45 - 10.00	15 perc
3.	10.00 - 10.45	10.45 - 10.55	10 perc
4.	10.55 - 11.40	11.40 - 12.05	25 perc
5.	12.05 - 12.50	12.50 - 13.15	25 perc
6.	13.15 - 14.00	14.00 - 14.20	20 perc
7.	14.20 - 15.05	15.05 - 15.15	10 perc
8.	15.15 - 16.00		

Hosszabb étkezésre (ebéd) biztosított szünet: 25 perc.

Ebéd után tartjuk a tanórán kívüli és egyéb foglalkozásokat: legfeljebb 17:00-ig.

Amelyik csoport hamarabb végez 17:00-ig gyermek felügyeletet tudunk biztosítani.

- Az első és a második óraközi szünet, tízórai szünet.  
Az iskolai étkeztetésben részesülő tanulók a tízórait az ebédlőben fogyasztják el.  
Az iskolai étkeztetésben nem részesülő tanulók a tízóraijukat a kulturált étkezés szabályait betartva fogyasztják el, figyelve arra, hogy a tízóraiból maradó hulladékot a kukában helyezték el.
- A folyosón futva, mások testi épségét veszélyeztetve közlekedni nem szabad.
- Jó idő esetén a tanulók minden szünetben - kivéve a tízórai szünetet - az udvaron tartózkodnak a kulturált magatartás szabályait betartva, ügyelve saját és társaik testi épségére. Indokolt esetben az ügyeletes nevelő adhat engedélyt a tanteremben vagy a folyosón maradásra.
- A tanítási óra kezdetére jelzőcsengetés hívja fel a figyelmet. A jelzőcsengetés után minden tanulónak a tanterembe kell vonulnia.
- A tanítási óra kezdetén a tanulók fegyelmezetten várják a nevelőt.
- A 8 óra után érkezőket későknek kell tekinteni, a késést az osztálynaplóba a tanár köteles bejegyezni „K” betűvel és a késés idejét jelző számmal. A késés okát az osztályfőnökkel kell egyeztetni.

- Óra közben csak a szükséges felszerelés tartható az asztalon. A munkában mindenki tehetsége, képessége és legjobb tudása szerint köteles részt venni. Minden fegyelmezetlenség udvariatlanságot jelent, tiszteletlenséget a nevelővel, valamint a tisztességes munkát végző, tanulni vágyó diáktársakkal szemben.
- A tanítási órákon a tanuló köteles, ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelezni, illetve felszólításra felelni.
- Tanulóink tájékoztató füzettel, ill. ellenőrző könyvvel, valamint üzenő füzettel rendelkeznek.
- Az üzenő füzet minden napló melléklete melyben rögzítjük a tanulóval kapcsolatos magatartási észrevételeket, felszerelés-, ellenőrző- házi feladat hiányát, valamint minden órát befolyásoló eseményt.
- Ezeket mindennap magukkal kell hozni. Az ellenőrzők vezetése a nevelők feladata. A gyermekek nevelői felszólításra írhatnak bele, de csak nevelői felügyelettel. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatkozása a szülők kötelessége. 48 órán belül alá kell írni, de lehetőség szerint minden nap, hogy az információk gyorsan eljussanak a kellő helyre. Az ellenőrzés gyakori, ill. huzamosabb hiánya esetén az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, hogy megtudakolja a mulasztás okát. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a beírt érdemjegyeket, egyeztetni az osztálynaplóval.
- Gyakori házi feladat hiány vagy felszerelésihiány esetén ugyanezt az eljárást követjük.
- Egy tanítási napon az osztály legfeljebb 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles 3 nappal előbb bejelenteni a tanulóknak.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy távollétében, az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- Az iskolában csak kellő indokkal szabad tartózkodni a tanítás befejezése után.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskola titkári irodában történik 8.00. óra és 16.00. óra között.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.
- Az igazgatói irodába, az igazgatóhelyettesi irodába, az iskola titkárságra és a nevelői szobába a tanuló csak kopogást követő engedéllyel léphet be.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamely nevelő felügyelete mellett használhatják. Az iskola helyiségeiben tanulók egyedül nem tartózkodhatnak.



- Az udvaron kerékpározni, görkorcsolyázni nem szabad. Az iskola az udvaron elhelyezett kerékpárokért felelősséget nem tud vállalni.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

### **Az ebédeltetés rendje:**

Az étkező csoportok nevelőik irányításával a beosztás szerint mennek ebédelni.

Az étkezés kezdése előtt és befejezése után asztali áldást mondunk.

Az ebédlőben a kulturált étkezés szabályait betartva étkezünk.

Aki ez ellen sorozatosan vét, az iskolavezetés döntése alapján kizárható az étkezésből.

A főétkezésre biztosított idő 30 perc.

### **A tanulók közösségei**

#### **Az osztályközösség**

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.

2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – választanak két fő képviselőt (küldöttet) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

#### **A diákkörök**

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, sportkör, énekkar, művészeti csoport stb.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat vagy a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

5. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

6. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### **Az iskolai diákönkormányzat**

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttek által irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

### **A Diákönkormányzatot megillető kollektív jogok:**

A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) az egyetlen olyan diákszerveződés, amellyel az iskola vezetésének és a nevelőtestületnek a törvényi előírások alapján kötelező együttműködni. Képviselője a DÖK segítő tanár, aki munkájában kikéri a DÖK vezetőség véleményét.

Minden tanév első diákközgyűlésén a DÖK munkáját segítő tanár, a gyermekvezető és az iskola igazgatója beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, az esetleges bevételekről és kiadásokról, a házirendben megfogalmazottak végrehajtása során tapasztaltokról, a diákjogok érvényesüléséről. A DÖK vezetőségét a 4. évfolyamtól kezdve osztályonként két megválasztott képviselő alkotja.

- Döntési jog illeti meg a DÖK vezetőségét a saját Működési és Szervezeti Szabályzat elkészítésében, működésének kérdéseiben
- Javaslattevési jog az iskola Munkatervének kialakításában
- Véleményezési- és egyetértési jog az iskola Házirendjének, Pedagógiai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásában.
- Jogorvoslati jog az adatvédelem és a diákjogok megsértése tekintetében.

A DÖK joga továbbá egy tanítás nélküli munkanap programjának tervezése, amit a DÖK munkáját segítő tanár terjeszt véleményezés céljából a nevelőtestületi értekezlet elé.

### **Az iskolai diákközgyűlés**

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában a diákönkormányzatot segítő nevelő a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

### **A megjelenés általános szabályai**

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításoknak, és ennek a példának a hitelességét minősíti a környező társadalom számára.

Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

### **Viselkedés:**

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, vagy lelki sérülést okoz.
- A lányok és fiúk kapcsolatában, a mértékletesség legyen a vezérelv.
- A napszoknak megfelelően, vagy hagyományos református köszöntéssel (Áldás, békesség!) kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül és kívül minden felnőttet.
- A tanterembe belépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoport felállással és „Áldás, békesség!” köszöntéssel köszönti.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
- A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében, és az iskolai rendezvényeken.
- Tilos továbbá a szeszesital, energiatital, kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Tilos ezen, szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, s ennek jogkövetkezménye van.

Mindez természetesen a tanítási időre, és az azon kívüli rendezvényekre egyaránt vonatkozik.

## **Öltözködés, küllem:**

- Az iskolai ünnepeken – jó idő esetén - a fehér blúz, illetve ing, sötét alj, nadrág, illetve cipő, valamint az iskola jelképének viselete (nyakkendő) kötelező. Kötelező továbbá a fenti megjelenés tanulmányi versenyeken.
- A tanulók ruházata ne tükrözzön értékrendünkkel ellentétes eszméket, mindenkor legyen izléses, praktikus nem kihívó, az alkalomhoz illő.
- A hétköznapi ruházatban a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és a hiányos öltözék.
- A díszítő és szépítőszer használata nem megengedett az iskolában, a tanulók ne viseljenek feltűnő ékszert és bizsut, testékszert, műkörmöt, tetoválást.
- A hajviselet legyen kulturált, gondozott; a szélsőséges hajviselet a haj festése, színezése túlzott zselézése, valamint az arc az ajak a szem és a köröm festése nem megengedett.
- Az iskolai rendezvényeken és az egyházi alkalmakon minden tanuló a kért ruházatban vegyen részt.
- **A külső megjelenésre vonatkozó szabályok megszegése fegyelmi vétség és kihatással van a magatartási osztályzatra.**

(Az itt említett elvárások nevelőszándékkal az Etikai kódexbe kerülhetnek be.)

## **A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

1. A **tanulókat** az iskolai Munkaterről, az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról a diákönkormányzat segítő tanára az iskolai Diákönkormányzat ülésén legalább havonta, a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal.
2. Az iskola igazgatója: hirdetőtáblán, az iskola honlapján, iskola rádión, iskola újságon (Hajnalcsillag) és a gyermek istentiszteleteken keresztül tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
3. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és tájékoztató füzetben, (ellenőrző könyvben) írásban tájékoztatják.
4. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola Igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, és a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
5. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola Igazgatójával, nevelőivel.
6. A **szülőket** az iskola egészének életéről, az iskolai Munkaterről az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

7. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
  - a szülői értekezleteken,
  - az iskola fogadó óráin,
  - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
  - vagy előre egyeztetett egyéb időpontban.
- Írásban, a tájékoztató füzet útján (ellenőrző könyvben), az első évfolyamon, negyedévenként (november) félévkor (január vége), valamint a harmadik negyedévben. A második évfolyam első félévéig szóvegesen. Az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik.

8. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai Munkaterv tartalmazza.

9. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, a fenntartóhoz, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

10. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

### **A tanulók tantárgyválasztása**

1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:

informatika, idegen nyelv, matematika, magyar nyelv és irodalom, biológia-egészségtan, történelem

2. Az iskola igazgatója minden tanév végén az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

3. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a 14. életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

4. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

5. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

## **A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- tantárgyi felelősök (leckefelelős) stb.

4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

### **A hetesek feladatai:**

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- a felsős hetes a folyosón összeszedi a szemetet
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- Órák után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el, figyelmeztetik társaikat a székek padra való felrakására.
- Távozáskor bezárják az ablakokat és lekapcsolják a világítást.

- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.

**A hetesi kötelességeit hanyagul végző tanulónak a magatartás havi értékelésekor kell beszámítani a minősítésébe.**

1. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.
2. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

**A tanulók mulasztásának igazolása:**

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja.
3. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. 2 napig az osztályfőnök, ezt meghaladóan az igazgató adhat engedélyt.
4. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, szülői vagy orvosi, ill. egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
6. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. /Az osztályfőnök az első igazolatlan mulasztáskor értesíti a szülőt./
7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzik k betűvel és a hiányzás idejét jelző számmal. A tanuló a késése okáról az osztályfőnöknek beszámol. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
8. Ha a tanuló a tanítási nap folyamát megszakítva, valamelyik közbülső óráról, illetve az utolsó óráról hiányzik, engedély nélkül távozik, fegyelmező intézkedésben részesül.
9. A végzős diákok középiskolai nyílt napon való részvétel miatt szorgalmi időben három alkalommal hiányozhatnak igazoltan. Ennek követése az osztályfőnök feladata.

10. Rendkívüli szabadnapot kaphat: területi, megyei vagy országos tanulmányi versenyre való felkészülésre 1 nap.

### **A mulasztások következményei:**

1. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásainak óraszámja együttesen eléri, ill. meghaladja a 250 tanítási órát, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

2. A 250 tanítási órát meg nem haladó igazolt hiányzás esetén a nevelőtestület (a szülő írásbeli kérelmére, rendkívül indokolt esetben) engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgára a tanulót a szaktanárnak fel kell készíteni.

3. Ha a tanuló egy tantárgyból a tanórák több mint 30 %-áról hiányzik, a szaktanár beszámolóra kötelezi.

4. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/206 (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban, tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

5. Ha tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a szülő értesítésében.

6. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, akkor az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

7. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén 30 óra.

8. A szabálysértési feljelentési kötelezettség mellett az iskolának továbbra is jelzési kötelezettsége van a jegyző, mint elsőfokú gyámhatóság felé, a tanköteles tanulók igazolatlan hiányzásai vonatkozásában.

„Ha a tanköteles gyermek a közoktatási intézmény kötelező tanórai foglalkozásai tekintetében igazolatlanul mulaszt, a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó-, vagy tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként jár el:

a) az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tízedik kötelező tanórai foglalkozás után végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményekre,



b) az adott tanévben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után – amennyiben a védelembe vétel még nem áll fenn – elrendeli a gyermekvédelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.”  
(Cst. II. fejezet, 15. §)

## **A TANULÓK SZOCIÁLIS JOGOSULTSÁGA**

### **Térítési díj befizetése, visszafizetése**

1. A tanuló az intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.
2. Az iskola alsó tagozatos tanulói egyéni megrendelés alapján napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.
3. Az iskola felső tagozatos tanulóinak lehetőség van menza igénybevételére.
4. Az étkezési térítési díjakat a szülők a kiállított számlán megjelölt fizetési határidőn belül köteles teljesíteni az iskola házi pénztárába.
5. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja

### **Bejelentési kötelezettség**

1. Betegség vagy egyéb váratlan körülmény miatt az étkezés lemondása telefonon vagy személyesen történhet, az étkezési napon 9 óráig az iskola titkárságán. A szabályosan lemondott étkezések díja nem kerül kiszámlázásra.
2. Az ingyenes étkeztetésben részesülő tanuló hiányzása esetén a szülő köteles az étkezést lemondani.

### **Az iskolával tanulói jogviszonyban lévő diákok kedvezményben részesülhetnek:**

- étkezési hozzájárulás kifizetésére
- rászoruló tanulók kedvezményes tankönyv megvásárlására

Az iskolában szervezett intézményi étkezést igénybevevő gyermek térítési díjának megállapításánál az alábbi jogszabályokat vesszük figyelembe:

### **100%-os térítési díj fizetésére kötelezett:**

Az a tanuló, aki az 1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról továbbiakban Gyvt. 151. § (5) bekezdés a-d pontja alapján normatív kedvezményre nem jogosult.

### **50%-os normatív kedvezményre jogosult:**

- a, A Gyvt. 151. § (5) bek. c, pontja alapján a 3 vagy többgyermekes családban élő tanuló (a normatív kedvezmény megállapításánál közös háztartásban élőként kell figyelembe venni a tizennyolc éven aluli; huszonöt évesnél fiatalabb közoktatásban nappali rendszerű oktatásban résztvevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint életkortól függetlenül a tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermekeket).
- b, A Gyvt. 151. § (5) bek. d. pontja alapján tartósan beteg, vagy fogyatékos tanuló.

### **100%-os normatív kedvezményre jogosult:**

- a) A Gyvt. 151. § (5) bek. ac, pontja alapján gyermekvédelmi kedvezményben részülő, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló.
- b) Nevelésbe vették

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdon jogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével.

### **A tanuló által előállított termék, dolog alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazásának szabályai:**

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanulók közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésére hasznosítására bevételt tesz szert a tanulót díjazás illeti meg.

### **A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei a nem alanyi jogon járó tankönyv támogatás elve és elosztás rendje szerint**

A 2001. évi XXXVII.8. § (4) bekezdésének hatályos szövege és a 23/2004. (VIII. 27.) OM rend. 5. sz. mellékletben meghatározottak értelmében a felsorolt feltételek bármelyikének megléte esetén ingyen tankönyvet biztosítunk a tanuló részére.

- a) Tartósan beteg
- b) Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus, spektrumzavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem, vagy –magatartásszabályozási zavarral küzd (dyslexia, dysgraphya, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar)
- c) Három, vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeknevelő családban él
- d) Nagykorú, és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult
- e) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- f) Nevelésbe vették

A szülő köteles a jogosító feltételekben bekövetkezett változást az intézménynek 15 napon belül bejelenteni.

### **A tankönyvkölcsönzés**

A tankönyvkölcsönzés az iskolai könyvtár közreműködésével történik. Kölcsönzött tankönyvenként a tankönyvkölcsönzés tényéről, a kölcsönzés időtartamáról, a könyv visszaadásának feltételeiről a tankönyvfelelős dokumentumot készít, melynek egy példányát a tanuló, illetve a szülő részére átad. Gondatlanságból okozott károkozás esetén a tanuló köteles megtéríteni a tankönyv értékét, melynek mértéke újonnan kapott könyv esetén az ár 75%-a, használtan kölcsönzött könyv esetén az ár 50%-a. Méltányosságból az

- 50%-kal mérsékelhető, illetve

- elengedhető.

Az elengedésről, illetve a mérséklésről az igazgató a könyvtáros javaslatára dönt.

### **Tanórán kívüli tevékenységek**

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint- tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

2. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: napközi, szakkör, énekkar, sportkör, tanfolyam, korrepetálás, tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, középiskolára előkészítő foglalkozások, könyvtári foglalkozás, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, múzeum, színház, mozi látogatások, iskolai, egyházi rendezvények.

3. Minden a 2. pontban részletezett iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható. Szülők által szervezett közös kirándulásokon az iskola nevelői nem viselnek felelősséget.

4. Egy tanuló legfeljebb 2 iskolai szakkörre járhat, jelentkezésük a szaktanárok egyetértésével történik. Kettőnél több szakkörre való jelentkezéshez az osztályfőnök beleegyezése szükséges.

5. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek az adott tanév szeptember 30. napjáig. A jelentkezés 1 tanévre szól.

6. Ha a tanulót kérelme alapján felvették, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező. Rendkívüli indokkal a szülő írásban kérheti a kijelentkezést a foglalkozást vezető tanártól.

7. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztott tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

9. Az iskolában csak kellő indokkal szabad tartózkodni a tanítás befejezése után.

10. Az iskola épületében, az udvaron, a játszótéren, a sportpályán tanítási idő után csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

11. Az iskola ünnepi rendezvényein minden tanuló fehér felsőrészben és sötét szoknyában vagy nadrágban és az iskola egyen nyakkendőjében jelenjen meg!

**Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:**

- **Napközi otthon**

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az napközi otthon működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

A feltételeknek megfelelő tanulók integrációs képességfejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.

- **Középiskolára előkészítő foglalkozások**

Az iskola magyarból és matematikából előkészítő foglalkozásokat szervez.

A feltételeknek megfelelő tanulók integrációs képességfejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.

- **Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- **Szakkörök**

A lehetőségekhez és igényekhez szabott szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév szeptember 30-ig az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan szakképzett felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- **Énekkar**

Az iskolai énekkar az iskolai, egyházi ünnepélyek, rendezvények zenei programját biztosítja.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítheti az iskola. A versenyeken való részvétel önkéntes.

- **Kirándulások**

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett kiránduláson nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

- **Erdei iskola**

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az iskola szervezhet erdei iskolai programot. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett erdei iskolában nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon, – ha az, tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az integrációs program keretében rendezett foglalkozások a programban részt vevő tanulók számára ingyenesek.

- **Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az integrációs program keretében rendezett foglalkozások a programban részt vevő tanulók számára ingyenesek.

- **Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti

- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. A szaktantermek használati rendjét a szaktanterem mellett kifüggesztve tesszük megismerhetővé a tanulók számára.

- **Hit- és vallásoktatás**

Az iskolában kiemelt fontosságú az óratermi órák közé beiktatott református (római katolikus) hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye határozza meg. A hit-és erkölcsstan tantárgy tanulása a tanulók számára kötelező, választási lehetőség csupán a felekezethez tartozás tekintetében lehetséges.

1. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.20 - 16.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév szeptember 30-ig kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

**Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás**

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, erdei iskolai és egyéb táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyről jegyzőkönyv készül. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert. Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

**A napközi otthonra vonatkozó szabályok**

1. A napközi otthonba foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.  
A napközi otthoni szolgáltatások ingyenesek, tehát az étkezés igénybe vétele nélkül is kérhetik azokat.

3. Az iskola a napközi otthonba minden felügyeletre szoruló tanuló kérelmét elbírálja.
4. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - akik állami gondozottak,
5. A napközis foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a napközibe járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 17.00. óráig tart.
6. A napközi és menzai étkezésnek meghatározott rendje van, 11.30-14.00-ig, amit a kulturált étkezés érdekében be kell tartani. Az étkezés rendjét, idejét a napközis nevelő ismerteti.
7. A napközis csoportokban tanulói felelősök működhetnek:  
A konkrét feladatokat a napközis csoportvezető határozza meg.

### **A tanulók jutalmazásának elvei:**

- példamutató magatartás tanúsítása,
  - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredmény elérése,
  - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében végzett közösségi munka,
  - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális, versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon vagy bemutatókon való részvétel és azokon dicsőség szerzése,
  - vagy bármely más módon hozzájárulás az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:
    - szaktanári dicséret  
(az adott tantárgy keretein belül nyújtott folyamatosan kiemelkedő teljesítményért, legfeljebb félévente 2 db)
    - félévkor tantárgyi dicséret  
(az adott tantárgy keretein belül a félév folyamán nyújtott kiemelkedő teljesítményért. A dicséret d betűvel jelölve bejegyzésre kerül a naplóba a tantárgy félévi osztályzata mellé valamint az ellenőrzőbe és a tájékoztatófüzetbe is beírjuk.)
    - osztályfőnöki dicséret  
(az osztályban végzett közösségi munkáért, példamutató magatartásért és szorgalomért)
    - igazgatói dicséret

(az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért, városi, megyei, országos, versenyeken elért I-II-III. helyezéért, különdíjakért)

- nevelőtestületi dicséret.  
(jeles vagy kitűnő tanulmányi eredményért csak a tanév végén, 1-8. évfolyamon adható)
- Folyamatosan jó tanulmányi munkáért havonta vagy 2 havonta jutalomkönyv.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthető
- A nevelőtestületi dicséret a tanév végén adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület (vagy a szaktárgyi munkaközösségek egyetértésével). A nevelőtestületi dicséret mellé könyvjutalom jár, melyet az évzáró istentiszteleten vehetnek át. A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

A legkiemelkedőbb nyolcadik osztályos tanulók jutalmukat a ballagási ünnepségen az iskola és a gyülekezet közössége előtt vehetik át (jutalomkönyvek, egyéb oklevelek, Génius kitüntető díj).

A többi évfolyamon az egyéb jutalomkönyvek és oklevelek átadása az osztálytermekben történik.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet, a résztvevők emléklapot kapnak.

#### **A 2011/2012-es tanévtől intézményünk által adott elismerő díjak:**

- **Diószegi Kis István kitüntető díj:** Kaphatják azon személyek, szervezetek, amelyek kiemelten támogatják intézményünket, intézményünk célkitűzéseit, azok megvalósítását. Odaítélése az iskola igazgatójának javaslatára a tantestület döntése alapján. (Legfeljebb 3 díj évente)
- **Az év pedagógusa kitüntető díj:** A tantestület titkos szavazása alapján 1 díj évente.
- **Iskolánkért kitüntető díj:** Az iskola életében aktívan résztvevő szülők köréből a tantestület, osztályfőnökök javaslatára kerül odaítélésre. (Legfeljebb 3 díj évente).



- **Génius kitüntető díj:** Kiváló tanulmányi eredmények, valamint egy-egy adott területen kimagasló eredményt elérő tanulók kaphatják a tantestület döntése alapján.
- **Minőségi munkáért kitüntető díj:** Az intézményben dolgozók kaphatják az intézményvezető döntése alapján kiemelkedő, precíz, odaadó munkájuk elismeréseként. (Legfeljebb 2 fő évente.)

### Az iskolai büntetések formái

Azt a tanulót, aki az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói Házi rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt - büntetésben lehet részesíteni.

- szaktanári figyelmeztetés  
(a tanórát gyakorta zavaró magatartásért, a tantárgyra vonatkozóan a tanulói kötelezettségek otthonhagyásáért)
- osztályfőnöki figyelmeztetés  
(a gyakori tanulmányi és magatartási kötelezettségek elmulasztásáért, a házi rend megsértéséért, igazolatlan mulasztásért)
- ügyeletes tanári figyelmeztetés  
(a tanítás előtt, vagy szünetekben előforduló fegyelmezetlenségért)
- osztályfőnöki intés.
- osztályfőnöki megrovás.
- igazgatói figyelmeztetés.  
(a házi rend sorozatos megszegéséért, különösen veszélyes, közösségromboló magatartásért)
- igazgatói intés.
- igazgatói megrovás.
- tantestületi figyelmeztetés.
- tantestületi intés.
- tantestületi megrovás.

1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

2. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló testi- vagy lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

4. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

6. Aki 8. osztályos és megbukott nem vehet részt ballagóként a ballagási ünnepségen.

Az osztályfőnöki és igazgatói figyelmeztetés első alkalommal szóbeli, újabb figyelmeztetlenség esetén írásbeli formában történik. A büntetések alkalmazásánál a hármas fokozat elve érvényesül. 3 szaktanári, ill. ügyeletes tanári figyelmeztetés után automatikusan az osztályfőnöki figyelmeztetés, az osztályfőnöki, ill. igazgatói büntetések hármas fokozata után a magasabb büntetések lépnek életbe. (Egy tanév során tehát összesen 3 szaktanári, illetve 3 ügyeletes tanári figyelmeztetés adható). Indokolt esetben a büntetési fokozatok átléphetők.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi tárgyalások lefolytatása esetén gondoskodni kell a következőkről: a tanulót szülője, törvényes gondviselője vagy megbízottja képviselhesse, a fegyelmi bizottság tagjai közt szerepeljen az osztályfőnök, a diákönkormányzatot képviselő tanár és az osztályt képviselő diák, valamint az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőse.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. A nevelőtestület határozatát az iskola igazgatójának az államigazgatási eljárás rendjének megfelelően határozatba kell foglalni, és annak megfelelően gondoskodni kell a jogorvoslati lehetőség biztosításáról is. Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettség szegés óta 3 hónap már eltelt.

#### **A fegyelmi büntetés lehet:**

- megrovás,
- szigorú megrovás,

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

### **Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek, vagy az irodában az iskolatitkárnak. A leadott tárgyakra az érintettek tételes feljegyzést vezetnek és a tanuló távozásakor, visszaadják azokat.

2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, kerékpárt stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak.

Órán a mobiltelefon használata nem megengedett. Az órai munkához nem tartozó eszközöket (mobiltelefon, walkman, discman stb.) kikapcsolva a táskában kell tartani. Ezek használata esetén a pedagógus elveheti azokat, amiket csak az óra végén kaphat vissza. Ezen eszközök eltűnéséért, megrongálódásáért az iskola semminemű felelősséget nem vállal.

Nem hozható be az iskolába olyan eszközök, amelyek nem a tanórai munkához szükségesek és balesetveszélyesek (szűrő- vagy vágóeszköz stb.)

3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig.

Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket, a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

4. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak.

A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

A kerékpárok őrzéséről az iskola nem gondoskodik, és a kerékpárokért anyagi felelősséget nem vállal.

## **OSZTÁLYOZÓ VIZSGA**

**A tanuló a tantárgyi követelményeket osztályozó vizsgán is teljesítheti az alábbi esetekben:**

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % -a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a Knt. 45.§ (5) bekezdése szerint sajátos helyzete miatt,
  - engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- Sikeres osztályozó vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

### **Az osztályozó vizsgák időpontja**

A tanév munkatervében két időpont szerepel az osztályozó vizsgák letételére. Mindkettő a félév zárásához kapcsolódik.

A félévi és év végi osztályozó konferenciát megelőző egy héten belül kell az osztályozó vizsgákat megszervezni.

A sikertelen vagy az igazolt távollét miatt elmaradt osztályozó vizsgát az augusztusi javító- és pótvizsga időszakban lehet javítani, illetve pótolni.

Rendkívüli esetben, az igazgató rendelkezése alapján, osztályozó vizsga más időpontban is szervezhető.

### **ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlpra és jelenti az igazgatónak.

### **Az írásbeli vizsga javítása**

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlpra és értesíti az igazgatót

### **A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percig tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonytságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

### **AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDJE**

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

### **VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI**

Irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga

## A művészeti iskola házirendje

### 1. Bevezető

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal működik, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és igényesség kialakítására, hogy növendékeink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemi emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

### 2. Az iskola munkarendje

Az iskola szorgalmi időben a székhelyén hétfőtől-péntekig az általános iskolai részben megfogalmazott kezdési időponttól 20:00 óráig tart nyitva, ezen belül a tanítási órákat 13:00 – 19:30 óráig tartjuk. Ettől eltérni egyéni kérelem alapján lehet. Az iskola szombaton általában, vasárnap és munkaszüneti napokon rendezvények kivételével zárva tart.

A tanulónak lehetőleg a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők az előtérben várakozhatnak.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjait az tájékoztató füzet tartalmazza.

### 3. A helyiségek használatának rendje

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A tanulóért érkező felnőtt a tantermek előtti folyosón tartózkodhat.

### 4. A diákjogok és kötelezettségek szabályai

- Minden művészeti iskolai tanulónak joga:
- a műveltséget fejlesztő, tanulók számára rendezett előadások, kiállítások, hangversenyek látogatása az előírt feltételek mellett
- az iskola könyv – és kottatárából az esetenként szükséges anyagok kölcsönzése
- a művészeti iskola, kölcsönzésre is szolgáló hangszereinek gyakorlás és tanulás céljára történő kölcsönbe vétele
- szociális helyzete, valamint tanulmányi eredménye alapján joga van az iskola igazgatójától a térítési díj mérséklését, vagy tandíjmentességet kérni

Azok a tanulók, akik rendkívüli előrehaladásról tesznek tanúbizonyosságot egy-egy tanév végén két, esetleg több osztály anyagából összevont osztályozó beszámolóra bocsátásukat kérhetik május 10-ig.

A zenei pályára készülő tanulóknak lehetőségük van a magasabb követelményeket előíró, s a fejlődésre nagyobb lehetőséget biztosító „B” tagozatos iskolai képzésre. A nevelőtestület javaslata alapján az igazgató engedélyezheti a „B” tagozatos képzést.

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés – tájékoztató füzet, faliújság – által történik.

A naplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, szaktanártól folyamatosan értesül.

A tanuló választhat a pedagógiai programban megjelölt, oktatott tárgyak közül.

Az iskola tanulói jó közösségi magatartásuk és kiemelkedő egyéni teljesítményeik alapján jutalmazásban részesülhetnek.

A jutalmazások tényét, fokozatait a főtárgy tanára az osztálynaplóban nyilvántartja, s ezekről a tanuló szüleit a tájékoztató füzet útján értesíti.

**A jutalmazási fokozatok a következők:**

- szaktanári szóbeli dicséret
- szaktanári írásbeli dicséret ▪ igazgatós írásbeli dicséret
- tantestületi dicséret
- tárgyjutalom

## **5. Kötelezettségek**

- a tanuló köteles a tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni;
- az esetleges késés vagy órabeosztástól eltérő megjelenés miatt az elmaradt órát pótolni nem kell;
- a tanuló vagy szülője köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát a főtárgy tanárának vagy az iskola vezetésének
- a mulasztás okát a tájékoztató füzetben a szülő köteles igazolni vagy az orvosi igazolást bemutatni
- a tanulók a művészeti iskola tájékoztató füzetét kötelesek az órákra magukkal hozni, a tájékoztató füzet megfelelő bejegyzéseit a szülővel, illetve a fő- és kötelező tárgy tanárával láttamoztatni kell;
- a tanulók a tanítási órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos;
- gyakorlási idő alatt a hangszerek nem tanulmányi célú használata tilos;
- a tanuló egész magatartásával, szerepléseivel, fellépéseivel, öltözködésével arra törekszik, hogy az iskolai jó hírnevét öregbítse;
- a tanuló vigyáz az iskola berendezéseire, felszereléseire, hangszereire;
- tudatában van annak, hogy a zenetanulás csak rendszeres és kitartó gyakorlással lehet eredményes;
- tanárai útmutatásait betartja;
- iskolán kívüli – itt folytatott tanulmányaira épülő – szereplésekről főtárgyának tanárát a felkészüléshez megfelelő időben tájékoztatja;
- a tanuló köteles részt venni a kötelező és választható foglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően, eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek;

- a tanuló köteles az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.

### **Térítési díj, tandíj fizetése**

A művészeti iskola térítési díja egy évre szól. Aki a térítési díj, illetve a tandíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az a tanórát nem látogathatja.

A díjbefizetés tanévenként 2 alkalommal esedékes.

A térítési díj és tandíj mértékéről, az igénybe vehető kedvezményekről a mindenkor hatályos rendelet, valamint a fenntartó által jóváhagyott szabályzat az irányadó.

Kimaradás esetén a befizetett térítési díj, tandíj nem kerül visszafizetésre. Átiratkozás esetén, tanév közben hivatalos igazolást adunk a térítési díj befizetéséről.

A művészeti iskola házirendjében nem szabályozott esetekben az iskola házirendjében leírtak az irányadóak.

### **Összegzés**

**Jelen házirendet a tanulók, szüleik, az munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik az igazgatói irodában, az iskola könyvtárában és a nevelői szobában munkaidőben.** Jelen házirendet az intézmény nevelőtestülete - a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét beszerezve - 2015. augusztus 31-i határozatával fogadta el.

Minden – a házirendben – nem említett esetben az igazgató és a tanítók, tanárok szava a mérvadó.

A házirend, illetve az iskolai együttélés szabályainak sorozatos megszegésének végső büntetése az iskolából való kizárás.

A Református Köznevelési Törvény (1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.

E házirend a visszavonásig érvényes. Minden szorgalmi idő első tanítási napján kivonata felolvasásra kerül az osztályfőnöki órákon, majd kifüggesztésre a nevelői szobában és az osztálytermekben. Nem mentesít a felelősségre vonás alól, ha valaki nem ismeri annak tartalmát.



A Diószegi Kis István Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **Szülői Munkaközösségének** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A SzM elnöksége a Házirend módosítását 2015. augusztus 31-i ülésén megtárgyalta, annak módosítását véleményezte, elfogadta.

Berettyóújfalu, 2015. augusztus 31.

*Wagner Károl Veleke*

.....  
**a szülői munkaközösség elnöke**

A Diószegi Kis István Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **Diákönkormányzata** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását a 2015. augusztus 31-i ülésén megtárgyalta, véleményezte, elfogadta.

Berettyóújfalu, 2015. augusztus 31.

*Orsi Farkas*

.....  
**a diákönkormányzat vezetője**

A Diószegi Kis István Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **Nevelőtestületének** képviseletében és felhatalmazásunk alapján aláírással tanúsítjuk, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A nevelőtestület a Házirend módosítását a 2015. augusztus 31-i nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és annak módosítását elfogadta.

Berettyóújfalu, 2015. augusztus 31.

*Pappné Nagy Éva*

.....  
**az alsós munkaközösség vezetője**

*Szabó György*

.....  
**a felsős munkaközösség vezetője**



.....  
**Igazgató**

A Tiszántúli Református Egyházkerület a Diószegi Kis István Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét jóváhagyta.

Kelt: *Debrecen* ..... 2015. év *augusztus* hónap ..... nap

*Felvincz István*

.....  
**Fenntartó képviselője**

