

**A berettyóújfalui  
Diószegi Kis István Református Két Tanítási Nyelvű  
Általános Iskola  
és  
Alapfokú Művészeti Iskola  
Házirendje**

*„Boldog az ember, aki megtalálta a bölcsességet,  
És az az ember, aki értelmet kap.*

*Mert több haszna van ennek, mint az ezüstnek,  
És nagyobb jövedelme, mint a színaranyak.”*

(Péld. 3. 13-14)



**2022.**

## **BEVEZETÉS**

### **I. A Házirend hatálya:**

#### **1.) Területi hatálya:**

**Az iskola neve:** Diószegi Kis István Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az iskola angol neve: Diószegi Kis István Reformed Bilingual Primary School and Elementary School of Arts

**Székhelye:** 4100, Berettyóújfalu, Kálvin tér 3- 4.

**Telephelye:** 4100, Berettyóújfalu, Kálvin tér 5.

**Fenntartó:** Tiszántúli Református Egyházkerület, 4026 Debrecen, Kálvin tér 17.

**Felügyeleti szerv:** Magyarországi Református Egyház Zsinati Oktatásügyi Iroda, Budapest, Abonyi u. 21.

**OM azonosító:** 031015

A berettyóújfalui Diószegi Kis István Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének területi hatálya az iskolai életre (az iskolába érkezéstől az onnan történő eltávozásig), valamint az intézmény területén kívüli iskolai- vagy osztályrendezvényekre terjed ki.

#### **2.) Személyi és területi hatálya:**

A házirend személyi hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára, az iskolában tanító pedagógusokra és minden alkalmazottra, valamint a szülőkre, illetve a tanulók egyéb törvényes képviselőire.

Az iskolával a tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából történő hivatalos távozáskor szűnik meg.

Nem terjed ki a Házirend hatálya a fenti körön kívüli személyekre, az iskolát alkalmanként látogató idegenekre. Utóbbiakra vonatkozóan az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a be- és kilépés, valamint a benntartózkodás rendjét.

A Házirend területileg érvényes az iskola teljes területére, az iskola fizikai határáig, továbbá az iskolai rendezvényeken (pl.: kirándulás, színházlátogatás) és egyéb az iskolai pedagógiai programjának végrehajtása érdekében szervezett programokon.

#### **3.) Időbeli hatálya:**

A Házirend kihirdetésének napjától visszavonásig érvényes.

A Házirend érvényes a 2022/23. tanévtől visszavonásig, illetve módosításig.

#### **4.) Tárgyi hatálya:**

A Házirend alapjául szolgálnak a Magyarország Alkotmányának, a Köznevelési Törvénynek, A Nevelési- és Oktatási Intézmények Működésének Rendjéről Szóló Miniszteri Rendelet vonatkozó részei, valamint a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye és Végrehajtási Utasítása.

A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény kimondja az iskolai házirend megalkotásának kötelezettségét, s meghatározza annak tartalmát. Házirendünk ennek megfelelően készült.

A házirendet az igazgató állítja össze a vonatkozó jogszabályok és rendeletek alapján, figyelembe véve a fenntartó véleményét.

Iskolánk a Tiszántúli Református Egyházkerület által fenntartott oktatási intézmény. Alapvető feladata a 6-14 éves korosztály oktatása, képzése, az emberi értékeket tisztelő, a református szellemiséget elfogadó gyerekek nevelése.

E cél érdekében iskolánk életét és munkarendjét, tanulóink jogait és kötelességeit az alábbi szabályok határozzák meg.

**A házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola vezetője dönt.**

#### **II. A Házirend elfogadásának szabályai:**

- 1.) A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor és módosításakor az igazgatótanács, a Szülői Közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- 2.) Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:
  - Az iskola igazgatója
  - A nevelőtestület
  - Az igazgatótanács, vagy a Szülői Szervezet Választmányi Testülete
  - A diákönkormányzat vezetősége
- 3.) A Házirend megtalálható az igazgatói irodában, a nevelői szobában osztályfőnököknél, az iskolatitkárnál, az iskolai könyvtárban. Az iskolai beiratkozáskor minden tanuló kap egy példányt. A tanév első szülői értekezletén a szülők, a tanév első tanítási napján pedig a tanulók aláírásukkal nyilatkoznak arról, hogy a Házirend előírásait megismerték, tudomásul vették.

#### **A Házirend legitimálása:**

Ez a Házirend a nevelőtestület és az iskola tanulóinak közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus előterjesztésében, a DÖK és a Szülői Közösség egyetértésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával jött létre.

#### **Hatályba lépés:**

A Házirendet a tantestület 2022. június 30-án elfogadta.

A Házirend módosítását a DÖK és a Szülői Közösség véleményezte és támogatta.

### **III. Alapelvek és célok:**

Iskolánk, a Diószegi Kis István Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola keresztyén közösség. Diákjaiból öntudatos, hitvalló magyar keresztyén felnőtteket kíván nevelni. Ezért célunk és feladatunk, hogy imádsággal, igényes oktató-nevelő munkával, a magyar református iskolák hagyományainak, a keresztyén közösség nevelő erejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek-eszközöknek, valamint a családokkal és a gyülekezettel kiépített gyümölcsöző kapcsolatoknak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegyük meg azért, hogy minden növendékünk fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől.

### **A tanulók jogai és kötelességei**

#### **Jogok**

#### **Iskolánk tanulójaként jogaid:**

- Adottságaidnak, képességeidnek megfelelő oktatásban részesülj.
- Hogy az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljenek és oktassanak.
- Hogy adataidat a törvényeknek megfelelően kezeljék, tárolják, szükség esetén helyesbítsék.
- Hogy személyiségi jogaidat minden felnőtt és tanuló társ tiszteletben tartsa, semmilyen hátrányos megkülönböztetésben ne részesülj.
- A balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat megismerjed.
- Az iskolai étkezést, a napközi otthonos és tanulószobai foglalkozást igénybe vehesd.
- Ingyenes vagy kedvezményes étkezést, tankönyvellátást vegyél igénybe, amennyiben erre jogosult vagy.
- Ingyenes tankönyv ellátásban részesülj
- Az iskolai egészségügyi vizsgálatokon részt vegyél és ellátást kapsz.
- Igazgatói engedéllyel, kizárólag felnőtt felügyelete mellett az iskola helyiségeit, létesítményeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően térítésmentesen használhatod, tantermeit, könyvtárát, ebédlőjét, udvarát igénybe veheted. Szorgalmi időn kívül (tavaszi-, téli-, nyári szünet, tanítási időn túl) a terület-, helyiség- és felszerelés-használat az iskola igazgatójának külön engedélyével és kizárólag felnőtt felügyelete mellett engedélyezett.

- Ezekben az esetekben is anyagi felelősséggel tartozol a gondatlanságból, vagy szándékosan okozott károkért, azokat köteles vagy megtéríteni. Ha szándékosan szemetelsz, vagy rendetlenséget okozol, köteles vagy segíteni a helyrehozatalában.
- A tankötelezettségedet teljesítheted egyéni munkarendben is, ha rendelkezel az Oktatási Hivatal engedélyével
- 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye
- Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.
- Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.
- Valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát vagy köteles tenni, mivel az egyéni munkarend nem mentesít egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.  
Tartós gyógykezelés miatt, ha tanulmányi kötelezettségeidnek eleget akarsz tenni, felkészítésed folyhat
  - egészségügyi vagy rehabilitációs intézményben,
  - otthoni ellátás keretében vagy
  - tantermen kívüli, digitális munkarendben.
- Jelentkezhetsz az iskola két tanítási nyelvű programjára.
- Jelentkezhetsz az alapfokú művészetoktatás tanszakaira.  
Részt vehetsz az iskola digitális oktatási programjaiban:
  - HiperSuli,
  - Algoritmikus gondolkodáson alapuló tudástranszfer program,
  - HIGH TECH SULI digitális eszközökkel támogatott pedagógiai programja
- Részt vehetsz a szakkörök és egyéb, az iskolában szervezett csoportok munkájában,(Foci Akadémia, Diószegi nyelviskola, Sakkpalota program, sportkörök) ha tevékenységeddel hozzájárulsz e csoportok eredményes működéséhez.
- Részt vehetsz az iskola mentorprogramjában.
- Részt vehetsz integrációs foglalkozásokon.
- Részt vehetsz az iskolánk, vagy más intézmények által szervezett pályázatokon, tanulmányi versenyeken, bemutatókon.
- A felkészülésre országos, megyei és területi tanulmányi versenyek esetében egy napot otthon tölthetsz. A többi verseny esetében az adott napon hiányozhatsz az iskolából.
- Jogodban áll megismerni az osztályzataidat. A témazáró dolgozatok időpontjáról legalább 3 nappal előre értesüljél. Ha kettőnél több témazáró kerülne egy napra, azt az osztály diák önkormányzati képviselője jelezheti a szaktanároknak.
- Kulturált formában tájékozódhatsz tanulmányi előmeneteleddel, érdemjegyeiddel, tanulmányi munkáddal összefüggő kérdésekben:

- megismerheted nevelőid véleményét a tanulmányi munkádról, magatartásodról, szorgalmadról
- megismerheted az egyes tantárgyak követelményeit és értékelési szempontjait
- megtekintheted és fogadó órán szüleid is megtekinthetik dolgozataidat, írásbeli feleleteidet
- amennyiben elégtelen dolgozatot írtál, azt a szaktanár által meghatározott módon kijavíthatod
- Továbbtanulásod elősegítése érdekében 8. évfolyamon részt vehetsz tájékoztatókon, rendezvényeken, nyílt napokon tanítási időben legfeljebb három alkalommal. (Ezt előre jelezd osztályfőnöködnek.) Szülői kérésre, igazgatói engedéllyel még egy alkalmon részt vehetsz.
- Részt vehetsz osztályod diák önkormányzati képviselőinek megválasztásában, illetve ha a feltételeknek megfelelsz – megválasztásod esetén – a diákönkormányzat képviselőjeként tevékenykedhetsz.
- A saját és társaid ügyében kéréssel fordulhatsz a Diákönkormányzathoz.
- A saját és társaid, valamint az osztály és az iskola közösségét érintő kérdésekben véleményt nyilváníthatsz.
- Segítséget kérhetsz a számodra nehezen érthető tananyag részek feldolgozásához.
- Szabadidőben részt vehetsz az iskolai programokon, szabadidős programszervezésben.
- Részt vehetsz sportversenyeken, rendezvényeken, iskolai programokon, jelentkezhetsz nyári táborokba
- Jelentkezhetsz külföldi diákcsere programokra
- Külföldi csereúton való részvételed a jelentkezés alapján kiválasztással történik.
- Az iskola által szervezett kirándulásokra, erdei iskolába, külföldi csereutakra, táborokra történő előzetes jelentkezés után csak igen indokolt esetben érvényesítheted a lemondásodat.
- Látogathatod az iskolai könyvtárat.
- Részt vehetsz az iskolán kívül minden sport, kulturális, természetvédelmi szervezet munkájában, amely segít az egészséges életmódot, a kulturált, érzelmek gazdag életvitelt.
- Személyi gondok, problémák védelmében az osztályfőnöktől, nevelőktől, gyermek és ifjúságvédelmi felelőstől, diákönkormányzat vezetőjétől, az iskola igazgatójától lehet segítséget kérni.

## **A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy**

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,
- a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével a törvényi előírásokat figyelembe véve megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérje a tanulóktól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell,
- tábor, erdei iskola, külföldi diákcseréut, kirándulás esetében a tanulók magatartása alapján eldöntse, hogy a tanulót elviszi-e az iskolán kívüli programra, vagy sem. (Ezt a tanuló és a szülő felé jeleznie kell.)

## **Kötelességek**

### **Iskolánk tanulójaként kötelességed:**

- Iskolai rendezvényeken, templomi szolgálatokon való részvétel. A vasárnapi istentiszteleten való részvétel a kijelölt időpontokban kötelező.
- Az első osztályosoknak és az újonnan érkezőknek év elején ünnepélyes fogadalomtétel Isten színe előtt, a nevelők és a szülők jelenlétében.
- Tartsd tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és társaidat.
- Viselkedj kulturáltan, védj és segítsd a kisebbeket, gyengébbeket.
- Kötelességed, hogy részt vegyél a kötelező és az adott tanévben az általad választott foglalkozásokon,
- Képességeidnek megfelelően tanulj, figyelemmel és tevékenyen vegyél részt a tanítási órákon és foglalkozásokon,
- Tartsd be a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- Tartsd meg az iskola helyiségeinek, udvarának és az iskola környékének rendjét, ne szemetelj, ügyelj a tisztaságra.
- Az aznapi órákhoz szükséges felszerelést és az ellenőrző könyvet elhoznod, a kapott érdemjegyeket haladéktalanul beíratnod, otthon lehetőleg aznap, de legalább hetente egyszer aláíratnod szüleiddel.
- Az iskola üzenetét lehetőleg aznap, de legkésőbb 24 órán belül láttamoztatni kell a szüleiddel.
- Tanórák kezdetén az órához szükséges felszerelést előkészítve, fegyelmezetten várni tanáraidat.
- A házi feladatot maradéktalanul elkészíteni.
- A hiányzásod alatt leadott tananyag, házi feladat felől érdeklődni, a hiányzásból adódott lemaradásod pótolni.
- A tanév elején írásbeli nyilatkozatban választott tantárgyat, szakkört a tanév végéig látogatni, munkájában részt venni.

- Tiszta, rendes, hivalkodástól mentes, életkorodhoz illő ruházatban megjelened.
- Tanáraidnak, társaidnak, ismerőseidnek illedelmesen köszönni, irántuk figyelmes és udvarias magatartást tanúsítani.
- Az órára belépő vendéget ill. tanárt felállással és *Aldás, békesség!* köszönéssel fogadni.
- Az iskola valamennyi nevelőjének szót fogadni, irántuk tiszteletet tanúsítani.
- Szünetekben az udvaron tartózkodni, kivétel az első szünet, amikor tízóraidat az osztályban ülve vagy az ebédlőben kell elfogyasztanod. Esős idő esetén a teremben tartózkodhatsz, de kerüld a hangoskodást, a fegyelmezetlen viselkedést!
- Kerülni a csúnya, durva szavak használatát, társaid csúfolását, a hangoskodást, a folyosói szaladgálást.
- A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszesital, kábító hatású szerek fogyasztása tilos.
- Súlyos egészségkárosító hatása miatt tilos az E-cigaretta használata  
Ezen szabály megszegése súlyos büntetést von maga után.
- Nem hozhatsz be az iskolába olyan eszközöket, amelyek nem a tanórai munkához szükségesek és balesetveszélyesek (szűrő- vagy vágóeszköz stb.)
- Tilos a másik nem részére szolgáló WC-be belépni.
- Kötelességed az iskola felszerelésére, tisztaságára ügyelni.
- Kötelességed az informatika és a HIGH TECH terem felszerelésére, rendjére ügyelni
- Az előírásoknak megfelelően kezeld a rábízott iskolai eszközöket, óvd a berendezési tárgyakat. Szándékos rongálás esetén az okozott kárt a szüleidnek meg kell téríteni,
- Kötelességed, hogy életkorodhoz és fejlettségedhez, továbbá iskolai elfoglaltságodhoz igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködj saját környezetednek és az általad alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Ha az iskolai étkezést igénybe veszed, akkor a térítési díjat a kijelölt határidőig be kell fizetni.
- Étkezz kulturáltan, ne rongáld az étkező berendezését. Szándékos rongálás esetén az okozott kárt a szüleidnek meg kell téríteni.
- A tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatsz.
- Testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon a testnevelő tanárok által meghatározott sportöltözékben vegyél részt, utcai ruhában és cipőben nem tornázhatsz ,vagy sportolhatsz.
- A sportfoglalkozásokon nem viselhetsz karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, mert balesetveszélyes. Ezeknek az értékeknek eltűnéséért, megrongálódásáért az iskola felelősséget nem vállal,
- A balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat tartsd be.
- Óvd saját és társaid testi épségét, jelentsd az ügyeletes, vagy a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek, ha veszélyes helyzetet, balesetet észlelsz.
- Az iskolai foglalkozásokon megfelelő öltözékben és külsővel jelenj meg, ünnepi alkalmakkor fehér inget/galléros nyakú blúzt és sötét szoknyát/nadrágot, az iskola nyakkendőjét/sálját viseld.
- Az iskolai foglalkozásokon tanítási időben mellőzd a kirívó öltözködést.
- A szülő írásbeli kérésével kell kérned osztályfőnöködtől vagy az órát, foglalkozást tartó nevelőtől, ha tanítási idő alatt az iskolát el szeretnéd hagyni,
- Az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon ugyanazok a viselkedési normák az irányadóak, melyek iskolán belül. Az egyes különleges alkalmakon, a szokásostól



eltérő programokon, helyszíneken való megfelelő öltözködés az esemény megvalósítása előtt kerül tisztázásra.

- A tanítási idő alatt az iskola épületét önkényesen nem hagyhatod el.
- Vigyázz az iskolai könyvtárból kapott tartós tankönyvekre, ne firkáld össze, és a tanév végén juttasd vissza a könyvtárba,
- Az iskolában vagy az iskola udvarán, táborokban, külső iskolai rendezvények során talált tárgyakat a titkárságon, vagy a portán leadjad.
- A házirendben foglaltak megismerése és betartása. A házirend, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása. Figyelmes és udvarias magatartás és társakkal, szülőkkel és felnőttekkel szemben.

### **Az iskola munkarendje**

A tanév kezdését, befejezését, a nemzeti ünnepek, az igénybe vehető tanítás nélküli munkanapok időpontját az EMMI rendelete alapján készítjük el. A tanév rendje az iskolai Munkaterv része.

- A tanítási hét 5 napos.
- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől-péntekig, reggel 6:30 órától 20:00 óráig tart nyitva.

Az iskolában tartózkodó **gyermek nevelő által biztosított felügyeletét** az iskola reggel 7:30-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére legfeljebb 16:50-ig tudja biztosítani.

Szülői igény, írásbeli kérelem alapján az iskola reggeli ügyeletet tud biztosítani az általa megjelölt folyosón az írásbeli kérelmeket az osztályfőnököknek kell leadni. a reggeli ügyelet időpontja: 7:00-tól 7:30 -ig .

Az iskolában a tanulóknak legkésőbb 7:40-ig meg kell érkezni, a pedagógusok és a technikai dolgozók kötelesek a munka megkezdése előtt 15 perccel megjelenni.

A tanítás kezdete előtt 7:50-tól 8:00-ig csendes perceket tartunk, melyet az első órát tartó pedagógus irányít, előre kiadott anyag alapján. A csendes percek időtartama 10 perc.

- A tanítás kezdete 8 óra.

Az esetleges késést igazolni szükséges. A késést az osztálynaplóba a tanár köteles bejegyezni, a késés okát az osztályfőnökkel kell egyeztetni.

Az órák elején állva köszönünk – *Áldás, békesség!* köszönéssel.

A hetes jelentésével kezdődik a munka. A terembe esetlegesen belépő vendéget felállással és a református köszönéssel üdvözljük.

- Csengetési rend:
- A 2017/2018. tanévtől kezdődően a tanítási órák hossza 40 perc.

7:50-tól 8:00-ig: Áhítat.

| Óraszám | Tanítási óra  | Szünet        | A szünet időtartama |
|---------|---------------|---------------|---------------------|
| 1.      | 8:00 - 8.40   | 8.45 - 9.00   | 15 perc             |
| 2.      | 8:55 - 9.35   | 9.35 - 9.45   | 10 perc             |
| 3.      | 9:45 - 10.25  | 10.25 - 10.35 | 10 perc             |
| 4.      | 10:35 - 11.15 | 11.15 - 11.25 | 10 perc             |
| 5.      | 11.25 - 12.05 | 12.05 - 12.15 | 10 perc             |
| 6.      | 12.15 - 12.55 | 12.55 - 13.05 | 10 perc             |
| 7.      | 13.05 - 13.45 | 13.45 - 13.55 | 10 perc             |
| 8.      | 13.55 - 14.35 | 14.35 - 14.45 | 10 perc             |
| 9.      | 14.45 - 15.25 | 15.25 - 15.30 | 5 perc              |
| 10.     | 15.30 - 16.10 |               |                     |

A hosszabb étkezésre (ebéd) és pihenésre biztosított szünet: 40 perc, azaz egy tanóra.  
A tanulók három turnusban ebédelnek. Amíg az egyik turnus ebédel, a másik kettőnek tanórája van.

Az ebédelés rendje:

I. turnus: 11.25 - 12.05, II. turnus: 12.15 - 12.55, III.: 13.05 - 13.45

### **Az ebédeltetés rendje:**

Az étkező csoportok nevelőik irányításával a beosztás szerint mennek ebédelni.

Az étkezés kezdése előtt és befejezése után asztali áldást mondunk.

Az ebédlőben a kulturált étkezés szabályait betartva étkezünk.

Aki ez ellen sorozatosan vét, az iskolavezetés döntése alapján kizárható az étkezésből.

A főétkezésre biztosított idő legalább 30 perc.

Ebéd után tartjuk a tanórán kívüli és egyéb foglalkozásokat: legfeljebb 16:50-ig.

16:50-ig tudunk a gyermekek számára felügyeletet biztosítani.

- Az első óraközi szünet, tízórai szünet.  
Az iskolai étkeztetésben részesülő felső tagozatos tanulók a tízórait az ebédlőben, az alsós évfolyamok pedig a tanteremben fogyasztják el.  
Az iskolai étkeztetésben nem részesülő tanulók a tízórajukat a kulturált étkezés szabályait betartva fogyasztják el, figyelve arra, hogy a tízóraiból maradó hulladékot a kukában helyezték el.
- A folyosón futva, mások testi épségét veszélyeztetve közlekedni nem szabad.
- Jó idő esetén a tanulók minden szünetben - kivéve a tízórai szünetet - az udvaron tartózkodnak a kulturált magatartás szabályait betartva, ügyelve saját és társaik testi épségére. Indokolt esetben az ügyeletes nevelő adhat engedélyt a tanteremben vagy a folyosón maradásra.
- A tanítási óra kezdetére jelzőcsengetés hívja fel a figyelmet. A jelzőcsengetés után

(2 perccel becsengetés előtt) a tanulóknak be kell menniük tanteremükbe, elő kell készülniük a következő tanórára.

- A tanítási óra kezdetén a tanulók fegyelmezetten várják a nevelőt.
- A 8 óra után érkezőket későknek kell tekinteni, a késést az osztálynaplóba a tanár köteles bejegyezni „K” betűvel és a késés idejét jelző számmal. A késés okát az osztályfőnökkel kell egyeztetni.
- Óra közben csak a szükséges felszerelés tartható az asztalon. A munkában mindenki tehetsége, képessége és legjobb tudása szerint köteles részt venni. Minden fegyelmezetlenség udvariatlanságot jelent, tiszteletlenséget a nevelővel, valamint a tisztességes munkát végző, tanulni vágyó diáktársakkal szemben.
- A tanítási órákon a tanuló köteles, ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelezni, illetve felszólításra felelni.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Közösen használt infokommunikációs eszközök esetében más fiókjának a használata tilos!
- Ha ilyennel találkozol, köteles vagy a fiókból kilépni, tartalmát személyes tulajdonként kezelni. Más tanuló felhasználói nevének a használata, még annak az engedélyével is tilos!  
Ezen szabály megszegése, mivel személyiségi és adatvédelmi jogokat sért, fegyelmi büntetést von maga után.
- Az iskolai foglalkozásokon, programokon és intézményen kívüli iskolai rendezvényeken bármilyen kép és hangrögzítés készítése és nyilvánossá tétele infokommunikációs csatornákon tilos! Ez alól kivételek a nyilvános rendezvényeink pl.: ballagás, stb.
- A felvételek iskolai, zárt csoportokban is csak az érintett írásbeli hozzájárulásával oszthatók meg!
- Tanulóink tájékoztató füzetrel, ill. ellenőrző könyvvel, valamint üzenő füzetrel is rendelkezhetnek. *Az iskola elektronikus naplót használ.*

- A szülő gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról a tájékoztató füzetből és az e- naplóból tájékozódhat. Az e-naplóhoz való hozzáférést az iskola tanév elején biztosítja a szülő számára a személyre szabott belépési kóddal. *A kód esetleges elvesztéséért és az abból fakadó következményekért az iskola nem tud felelősséget vállalni.*
- A tájékoztató füzetben/ellenőrzőben rögzítjük a tanulóval kapcsolatos magatartási észrevételeket, felszerelés-, ellenőrző- házi feladat hiányát, valamint minden órát befolyásoló eseményt.
- Ezeket mindennap magukkal kell hozni. Vezetésük a nevelők feladata. A gyermekek nevelői felszólításra írhatnak bele, de csak nevelői felügyelettel. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. 48 órán belül alá kell írni, de lehetőség szerint minden nap, hogy az információk gyorsan eljussanak a kellő helyre. Az ellenőrzés gyakori, ill. huzamosabb hiánya esetén az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülővel, hogy megtudakolja a mulasztás okát. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a beírt érdemjegyeket, egyeztetni az osztálynaplóval.
- Gyakori házi feladat hiány vagy felszerelésihiány esetén ugyanezt az eljárást követjük.
- Egy tanítási napon az osztály legfeljebb 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles 3 nappal előbb bejelenteni a tanulóknak.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy távollétében, az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- Az iskolában csak kellő indokkal szabad tartózkodni a tanítás befejezése után.
- Tanítási idő után a tantermekben csak iskolai program keretében, a foglalkozást vezető felnőtt felügyeletével tartózkodhatsz. Tanítás után azoknak az iskola területén maradó tanulóknak, akik nem napközisek, tanári felügyeletet nem tudunk biztosítani, így az ekkor előforduló balesetekért sem tudunk felelősséget vállalni.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamely nevelő felügyelete mellett használhatják. Az iskola helyiségeiben tanulók egyedül nem tartózkodhatnak.
- Az udvaron kerékpározni, görkorcsolyázni nem szabad. Az iskola az udvaron elhelyezett kerékpárokért felelősséget nem tud vállalni.

## **A diabéteszes gyermek ellátásának eljárásrendje**

Az emberi erőforrások minisztere – az Oktatási Hivatal bevonásával – olyan szakmai továbbképzési lehetőségeket biztosít a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek iskolákban történő támogatása biztosítható.

## **Kinek mi a feladata?**

### **Szülő /Gondviselő:**

- Gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a cukorbeteg tanuló ellátásához.
- Megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet.
- Megadja a diák étkezési rendjét.
- Jelzi az iskolának, ha változik az ellátási terv.

### **Iskolai dolgozók:**

- A tanév elején egyeztetik a szülőkkel/gondviselővel a cukorbetegség ellátási tervét.
- Egyeztetnek a szülőkkel a gyermek napirendjéről.
- Ellenőrzik a szülők/gondviselők elérhetőségét.
- Megállapodnak arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőket/gondviselőket.
- Segítik a cukorbeteg gyermeket az iskolában.
- Lehetővé teszik, hogy a gyermek biztonságos helyen adhassa be az inzulinját.
- Felismerik az alacsony és a magas vércukorszint jeleit és tüneteit.
- Megtanulják, mit kell tenni a gyermekkel, ha alacsony vagy ha magas a vércukorszintje.
- Gondoskodnak arról, hogy az alacsony vércukorszintű gyermeket mindig felügyelje valaki, ne maradjon egyedül.
- Szabad hozzáférést biztosítanak vízhez és a mosdóhoz.

### **Tanuló:**

- Szól a tanárnak, ha leesik vagy felmegy a vércukra.
- Szól a tanárnak, ha rosszul érzi magát.
- Amennyiben képes rá, elvégzi a vércukormérést és beadja magának az inzulint a kezelési tervnek megfelelően.
- Magával viszi a cukorbeteg-felszerelését az iskolába.
- Van nála gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje.

## **Ügyintézés, ügyrend az iskolában**

### **Tanulók részére:**

- Hivatalos ügyeidet az irodán a hosszú szünetekben intézheted.
- A diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés az iskolatitkárnál lehetséges.
- Ebédfizetés az iskola házi pénztárába és banki átutalással lehetséges, minden hónap 15-ig.
- Lemondás reggel 9 óráig lehetséges a következő napra. Jóváírás: a tárgyhót követő hónapban.
- Bizonyítványodat az évvárón kapod meg, vagy utána a nyári ügyeleti napokon veheted át. A következő tanév első tanítási napján köteles vagy azt visszahozni.
- Elvesztett tájékoztatófüzeted pótlását térítési díj ellenében az osztályfőnöktől kérheted.

### **Más személyek részére:**

- A szülői értekezletek és fogadóórák idején kívül a szülők előre egyeztetett időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
- A titkárságon, ill. a gazdasági irodán hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00 (pénteken 15.30 óráig) lehet ügyet intézni.
- Az iskola a tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi és nyári) a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- Iskolánkkal munkaviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban nem állók a meghirdetett nyilvános rendezvényekre jöhetnek be az iskola épületébe, ezeken kívül csak az igazgató vagy helyettesei engedélyével.
- Régi tanítványaink az iskolát a régi osztályfőnök, vagy az igazgató engedélyével látogathatják.
- Az épületben, épületen, kapun csak az igazgató vagy helyettesei engedélyével lehet hirdetményeket, plakátokat kitenni.
- Az igazgatói irodába, az igazgatóhelyettesi irodába, az iskola titkárságra és a nevelői szobába a tanuló csak kopogást követő engedéllyel léphet be.

### **A tanulók közösségei**

#### **Az osztályközösség**

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – választanak két fő képviselőt (küldöttet) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

#### **Az iskolai diákönkormányzat**

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttek által irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog

gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

### **A Diákönkormányzatot megillető kollektív jogok:**

A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) az egyetlen olyan diákszerveződés, amellyel az iskola vezetésének és a nevelőtestületnek a törvényi előírások alapján kötelező együttműködni. Képviselője a DÖK segítő tanár, aki munkájában kikéri a DÖK vezetőség véleményét.

Minden tanév első diákközgyűlésén a DÖK munkáját segítő tanár, a gyermekvezető és az iskola igazgatója beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, az esetleges bevételekről és kiadásokról, a házirendben megfogalmazottak végrehajtása során tapasztaltokról, a diákjogok érvényesüléséről. A DÖK vezetőségét a 4. évfolyamtól kezdve osztályonként két megválasztott képviselő alkotja.

- Véleményezési jog illeti meg a DÖK vezetőségét a *saját* Működési és Szervezeti Szabályzat elkészítésében, működésének kérdéseiben
- Javaslattevési jog az iskola Munkatervének kialakításában
- Véleményezési jog az iskola Házirendjének és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásában.
- Jogorvoslati jog az adatvédelem és a diákjogok megsértése tekintetében.

A DÖK joga továbbá egy tanítás nélküli munkanap programjának tervezése, amit a DÖK munkáját segítő tanár terjeszt véleményezés céljából a nevelőtestületi értekezlet elé.

### **Az iskolai diákközgyűlés**

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában a diákönkormányzatot segítő nevelő a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

## A megjelenés általános szabályai

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításoknak, és ennek a példának a hitelességét minősíti a környező társadalom számára.

Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

### Viselkedés:

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, vagy lelki sérülést okoz.
- A lányok és fiúk kapcsolatában, a mértékletesség legyen a vezérelv.
- A napszaknak megfelelően, vagy hagyományos református köszöntéssel (Áldás, békesség!) kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül és kívül minden felnőttet.
- A tanterembe belépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoport felállással és „Áldás, békesség!” köszöntéssel köszönti.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
- A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében, és az iskolai rendezvényeken.
- Tilos továbbá a szeszesital, energiatital, kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Tilos ezen, szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, s ennek jogkövetkezménye van.

Mindez természetesen a tanítási időre, és az azon kívüli rendezvényekre egyaránt vonatkozik.

### Öltözködés, küllem:

- Az iskolai ünnepeken – jó idő esetén - galléros fehér blúz, illetve ing, sötét alj, nadrág, illetve cipő, valamint az iskola jelképének viselete (nyakkendő) kötelező. Kötelező továbbá a fenti megjelenés tanulmányi versenyeken.



- A tanulók ruházata ne tükrözzön értékrendünkkel ellentétes eszméket, mindenkor legyen izléses, praktikus nem kihívó, az alkalomhoz illő.
- A hétköznapi ruházatban a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és a hiányos öltözék.
- A díszítő és szépítőszer használata nem megengedett az iskolában, a tanulók ne viseljenek feltűnő ékszert és bizsut, testékszert, műkörmöt, tetoválást.
- A hajviselet legyen kulturált, gondozott; a szélsőséges hajviselet a haj festése, színezése túlzott zselézése, valamint az arc az ajak a szem és a köröm festése nem megengedett.
- Az iskolai rendezvényeken és az egyházi alkalmakon minden tanuló a kért ruházatban vegyen részt.
- **A külső megjelenésre vonatkozó szabályok megszegése fegyelmi vétség és kihatással van a magatartási osztályzatra.**

(Az itt említett elvárások nevelőszándékkal az Etikai kódexbe kerülhetnek be.)

### **A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

1. A **tanulókat** az iskolai Munkaterről, az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról a diákönkormányzat segítő tanára az iskolai Diákönkormányzat ülésén legalább havonta, a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal.
2. Az iskola igazgatója: hirdetőtáblán, az iskola honlapján, iskola rádión, iskola újságon (Diószegi Krónika) és a gyermek istentiszteleteken keresztül tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
3. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, E naplóban és tájékoztató füzetben, (ellenőrző könyvben) írásban tájékoztatják.
4. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola Igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez, és a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
5. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola Igazgatójával, nevelőivel.

A tanulók tájékoztatásának formái:

- üzenő füzet, tájékoztatófüzet, e-napló
- iskolai faliújság, iskolarádió, Diószegi Krónika
- osztályfőnöki órák

- szóbeli hirdetés
- e-mailen / iskolai hírlevélen / honlapon keresztül
- a könyvtárban elhelyezett rájuk vonatkozó dokumentumokon keresztül.

6. A **szülőket** az iskola egészének életéről, az iskolai Munkaterről az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

7. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- a szülői értekezleteken,
  - az iskola fogadó óráin,
  - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
  - vagy előre egyeztetett egyéb időpontban
  - e-mailen / iskolai hírlevélen / honlapon keresztül
  - e-napló útján
  - iskolai faliújságon
- Írásban, a tájékoztató füzet útján (ellenőrző könyvben), az első évfolyamon, negyedévenként (november) félévkor (január vége), valamint a harmadik negyedévben. A második évfolyam első félévéig szövegesen. Az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik.

8. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai Munkaterv tartalmazza.

9. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, a fenntartóhoz, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

10. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

A szülők véleményt nyilváníthatnak:

- szülői értekezleten, fogadóórán
- az SZMK megbízotton, SZK elnökön keresztül
- rendkívüli esetben telefonon/e-mailben vagy személyesen (telefonon történő egyeztetés után)
- osztályfőnökön keresztül

11. Az iskola pedagógiai programját (nevelési program és helyi tanterv) a könyvtár nyitva tartása alatt meg lehet tekinteni, kimásolni, elvinni nem. A dokumentumokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekre az igazgató ad választ. Az iskola Pedagógiai programja és Házirendje az iskolai honlapon megtalálható.

## **A tanulók tantárgyválasztásával és annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:

informatika, idegen nyelv, matematika, magyar nyelv és irodalom, biológia-egészségtan, történelem

Ezekon kívül a két tanítási nyelvű oktatás megemelt óraszámú (heti 4 óra) adják a választható tanórákat.

Ezek választása az iskola két tanítási nyelvű programjára való jelentkezéskor megtörténik.

Ezeket az órákat tanulói, szülői kérés alapján módosítani, elhagyni nem lehet.

2. Az iskola igazgatója minden tanév végén az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

3. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a 14. életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

4. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

5. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

6. Szeptember első hetében még van lehetőség az adott tanév tanórán kívüli tevékenységeire, foglalkozásaira és az alapfokú művészeti iskola tanszakaira jelentkezni, melyet írásban kell megtenni, s a foglalkozást vezető pedagógusnak leadni.

7. A tanév elején leadott jelentkezések a teljes szorgalmi időszakra szólnak, azokat év közben abbahagyni csak indokolt esetben, írásos kérelem alapján lehet. A kérelmet a foglalkozást vezető pedagógus és az igazgató hagyhatja jóvá.

## **Vizsgák: osztályozó-, különbözeti-, javítóvizsgák és a tanulmányok alatti vizsgák:**

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozóvizsgát kell tenned a következő esetekben:

- felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyél eleget,

- ha mulasztásaid miatt nem vagy osztályozható, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetsz,

- a félévi, illetőleg az év végi osztályzataid megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt teszel vizsgát,

- külföldi tanulmányok után visszatérsz, s bizonyos tantárgyak követelményéből.

Ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kaptál, javítóvizsgát tehetsz. Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban lehet tenni.

Az osztályozó és különbözeti vizsgát indokolt esetben szülői kérésre, vagy megfelelő számú hiányzás miatt a nevelőtestület döntése alapján tehetsz. Osztályozó (és különbözeti) vizsgára jelentkezés határideje: a tanév végét megelőző két hónapon belül. Időpontját az érintett szaktanárokkal egyeztetve az igazgató határozza meg, melyről a szülő, gondviselő írásbeli értesítést kap.

Az osztályozó-, különbözeti-, javítóvizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a pedagógiai program tartalmazza. A vizsgák témaköreit legalább két hónappal a vizsgát megelőzően kézhez kell kapnod. A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állhatnak. A vizsga legalább 3 fős bizottság előtt zajlik.

## **Két tanítási nyelvű oktatás**

A két tanítási nyelvű oktatásba felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni. A tanulói jogviszony létesítéséről, a felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

Az iskola jogosult arra, a Pedagógiai Programot betartva, hogy a gyermek képességeinek ismeretében a törvényes képviselő részére javaslattal éljen a gyermek felvételét illetően.

Iskolánkban ANGOL nyelvből belső vizsgákat a következő évfolyamokon tartunk:

- 4. évfolyam – év végén
- 5. évfolyam – év végén
- 6. évfolyam – félévkor
- 7. évfolyam – félévkor és év végén
- 8. évfolyam – félévkor

A félévkor tartott vizsgák ideje: január 2. és január 15. közötti időszak.

a 8. évfolyamon november második fele,

az év végi vizsgák ideje: április 15.- május 15. közötti időszak.

A szóbeli és írásbeli vizsgák nem ugyanazon a napon történnek.

A vizsga írásbeli része az A1 szintű követelményeknek megfelelő, központilag kiadott (pl. University of Cambridge ESOL Examinations) feladatlappal történik.

A szóbeli vizsgák a szóbeli vizsgáztatás általános szabályai szerint zajlanak. Mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgák értékelése egy-egy érdemjeggyel történik, amelynek %-os arányai a nyelvvizsgák értékelésének megfelelőek. A szülő(k) a dolgot megtekintheti(k), észrevételei(ke)t megteheti(k).

A hatodik évfolyam végén a tanulók az Origo Nyelvvizsgaközpont Junior (vagy egy másik, ennek megfelelő) nyelvvizsgát tehetnek le, mely A2-es KER szintű.

A nyolcadik osztály végére a tanulók nyelvi kifejezőképessége magas szintű, a mindennapos nyelvhasználat nem okoz gondot; B1 és B2 szint közötti.

A két tannyelvű képzésben résztvevő tanulók a fel nem sorolt évfolyamokon a pedagógusok döntése alapján tanév végi belső, szintfelmérő vizsgán vehetnek részt.

A színvonalas képzés érdekében törekszünk magas presztízsértékű, államilag akkreditált, a világon mindenütt elfogadott vizsgákat is szervezni. Ilyenek a nemzetközi Cambridge nyelvvizsgák, melyeket a British Council szervez.

- YLE (Young learners) 3 szint, 3-5. évfolyam
- PET (B1) 7. évfolyam
- FCE (B2) 8. évfolyam

Mivel ezeknek a vizsgáknak költségei vannak, a rajtuk való részvétel önkéntes alapon történik.

A magyar-angol két tanítási nyelvű osztályba akkor kerülhet be tanuló a felsőbb évfolyamokon, ha korábban is hasonló osztályba járt. Mivel bizonyos tantárgyakat a célnyelven tanulnak a tanulók, így nem célszerű hagyományos osztályban tanuló gyermek behelyezése a két tanítási nyelvű osztályba. Rendkívüli esetben: célnyelvi országból érkező, anyanyelvi szinten beszélő gyermek, vagy sikeres különbözeti vizsga letétele után kivétel tehető az átvételkor. Célnyelvi országból érkező tanuló a magyar nyelvű tantárgyakból szintfelmérőt ír, ennek eredménye alapján történik a tanuló évfolyamra való besorolása. Más esetben az intézményvezető egyéni elbírálás alapján dönt a két tanítási nyelvű osztályba kerülésről.

A két tanítási nyelvű képzésbe átjelentkező 2-8. évfolyamos tanuló szintfelmérő vizsgát köteles tenni angol nyelvből, valamint a pedagógiai programunk alapján, angol nyelven tanított tantárgyak szakszókincséből. A vizsga anyagát az adott évfolyam követelményeinek megfelelően az angol munkaközösség-vezető állítja össze és a tagozatvezető hagyja jóvá. Ha a szintfelmérő eredménye legalább a 60%-ot eléri a tanuló átvehető a két tanítási nyelvű osztályba.

### **A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- tantárgyi felelősök (leckefelelős) stb.

4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

#### **A hetesek feladatai:**

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisza tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- a felsős hetes a folyosón összeszedi a szemetet
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- Órák után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el, figyelmeztetik társaikat a székek padra való felrakására.
- Távozáskor bezárják az ablakokat és lekapcsolják a világítást.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.

#### **A hetesi kötelességeit hanyagul végző tanulónak a magatartás havi értékelésekor kell beszámítani a minősítésébe.**

- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.
- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

#### **A tanulók mulasztásának igazolása:**

Hiányzás és azok igazolása

- Ha beteg vagy, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatod a nevelési-  
oktatási intézményt.

- Ha a tanítási idő alatt betegszel meg, valamelyik pedagógus gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szüleidet és az iskolavezetést. Azt, hogy egészséges vagy, orvosnak kell igazolnia.
- A szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhatsz távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- Ha a tanítási óráról, a délutáni foglalkozásokról távol maradsz – a szüleidnek telefonon vagy írásban (e-mailben) kell értesítenie az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt -, a mulasztásodat igazolnod kell.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- beteg voltál, és azt a visszajöveteled első napján, de legfeljebb egy héten belül az osztályfőnöködnek igazoltad (orvosi igazolás szükséges, illetve tanévenként 6 tanítási napot szüleid igazolhatnak)
- szüleid előzetes írásbeli kérelmére hiányzol családi ok miatt, illetve egyéb hivatalos szerv kérésének mellékletével, (pl. sportkikérő) (3 napon belüli hiányzást az osztályfőnök, háromnál több napot az igazgató engedélyez). Ennek elbírálása az osztályfőnök illetve az intézményvezető feladata.
- iskolai programon (pl. verseny, koszorúzás, énekkari fellépés stb.) veszel részt, és ezért nem vagy a tanítási órán, illetve a délutáni foglalkozáson. ezt a szaktanár illetve az osztályfőnököd igazolja
- a 7-8. évfolyamos tanulók – tanítási évenként legfeljebb három alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényeken vehetnek részt, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolják és azt a szüleid aláírják.
- Ha a távolmaradást visszajöveteled után legkésőbb egy héten belül nem igazoltad, a mulasztás igazolatlan. Az első alkalommal az iskola köteles értesíteni szüleidet. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Amennyiben egy tanítási évben az igazolatlan mulasztás eléri a tíz órát, az igazgató értesíti a tényleges tartózkodási helyed szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy (szüleid) figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire. Ezután az iskola intézkedési tervet készít, melyben meghatározza a mulasztás elkerülése érdekében a teendőket. Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanítási évben eléri a harminc órát, illetve egyéb foglalkozást, az iskola értesíti az általános szabálysértés hatóságot.

Ha egy tanítási ében az igazolt és igazolatlan mulasztásaid

- együttesen meghaladják a kettőszázötven tanítási órát,
- egy adott tantárgyból meghaladják a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt teljesítményed a tanítási év alatt nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem vagy minősíthető. A nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyél. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztásaid száma meghaladja a húsz tanítási órát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanítási év végén nem vagy minősíthető, tanulmányaidat évfolyamismétléssel folytathatod. Ha a mulasztásaid száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítményed nem volt érdemjeggyel minősíthető, félévkor kell osztályozóvizsgát tenni.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az

osztálynaplóba bejegyzik betűvel és a hiányzás idejét jelző számmal. A tanuló a késése okáról az osztályfőnöknek beszámol. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási órától történő hiányzásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától, foglalkozásról.

- Ha a tanuló a tanítási nap folyamát megszakítva, valamelyik közbülső órától, illetve az utolsó órától hiányzik, engedély nélkül távozik, fegyelmező intézkedésben részesül.
- A végzős diákok középiskolai nyílt napon való részvétel miatt szorgalmi időben három alkalommal hiányozhatnak igazoltan. Ennek követése az osztályfőnök feladata.
- Rendkívüli szabadnapot kaphat: területi, megyei vagy országos tanulmányi versenyre való felkészülésre 1 nap.

### **A mulasztások következményei:**

1. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásainak óraszámát együttesen eléri, ill. meghaladja a 250 tanítási órát, a tanuló nem osztható, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
2. A 250 tanítási órát meg nem haladó igazolt hiányzás esetén a nevelőtestület (a szülő írásbeli kérelmére, rendkívül indokolt esetben) engedélyezheti, hogy a tanuló osztható vizsgát tegyen. Az osztható vizsgára a tanulót a szaktanárnak fel kell készíteni.
3. Ha a tanuló egy tantárgyból a tanórák több mint 30 %-áról hiányzik, a szaktanár beszámolóra kötelezi.
4. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban, tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
5. Ha tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a szülő értesítésében.
6. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, akkor az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
7. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén 30 óra.
8. A szabálysértési feljelentési kötelezettség mellett az iskolának továbbra is jelzési kötelezettsége van a jegyző, mint elsőfokú gyámhatóság felé, a tanköteles tanulók igazolatlan hiányzásai vonatkozásában.

„Ha a tanköteles gyermek a közoktatási intézmény kötelező tanórai foglalkozásai tekintetében igazolatlanul mulaszt, a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó-,



vagy tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként jár el:

a) az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tízedik kötelező tanórai foglalkozás után végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményekre,

b) az adott tanévben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után – amennyiben a védelembe vétel még nem áll fenn – elrendeli a gyermekvédelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.”

(Cst. II. fejezet, 15. §)

## **A tanulók szociális jogosultsága**

Az iskolával tanulói jogviszonyban lévő diákok kedvezményben részesülhetnek:

- étkezési hozzájárulás kifizetésére
- alapfokú művészetoktatás térítési díja

### **100%-os térítési díj fizetésére kötelezett:**

Az a tanuló, aki az 1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról továbbiakban Gyvt. 21. § (1) bekezdés b pontja alapján normatív kedvezményre nem jogosult.

## **Étkezési díj**

Iskolánk a tanulóknak napi háromszori étkezési lehetőséget biztosít, vagy az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

- Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjakat, utólag a tárgy hót követő 15.-éig kell befizetni az iskola házi pénztárába, vagy utalással a kiállított számla alapján a Tiszántúli Református Egyházkerület OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlaszámára.
- A hiányzó tanuló étkezési díja a szülőnek csak akkor téríthető vissza, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést a hiányzás napján reggel 9:00 óráig írásban, vagy telefonon lemondja.
- Ha olyan időszakban történik változtatás a napi egységárakban, amelyre már megtörtént a befizetés, a különbözetet a következő befizetésnél írjuk jóvá.

### **100%-os térítési díj fizetésére kötelezett:**

Az a tanuló, aki az 1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról továbbiakban Gyvt. 21. § (1) bekezdés b pontja alapján normatív kedvezményre nem jogosult.

## **A szociális és normatív kedvezmények elosztásának rendje**

## Tankönyvtámogatás

- Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket az iskolával jogviszonyban álló tanulók megkapják. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

## Tartós használatra készült tankönyvek (tartós tankönyvek) kezelése

- A tanulók a tanév során használt tartós tankönyveket szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik.

Kölcsönzött tankönyvenként a tankönyvkölcsönzés tényéről, a kölcsönzés időtartamáról, a könyv visszaadásának feltételeiről a tankönyvfelelős dokumentumot készít, melynek egy példányát a tanuló, illetve a szülő részére átad.

Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét. A tanév elején, illetve tanév közben felvett tartós tankönyveket tanév befejezése előtt, legkésőbb június 15-ig a könyvtárban le kell adni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tartós tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tartós tankönyv, rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kártérítés módja: ugyanolyan könyv beszerzése.

## Támogatás, étkezéssel kapcsolatos kedvezmények

- A szociális támogatást a szülő kérvényezi a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatalnál. Az étkezési díjhoz kedvezmény igényelhető szociális és normatív alapon.
- Szociális kedvezmény: az 1 főre jutó jövedelem alapján (kérelem és jövedelemigazolás szükséges)

## Normatív kedvezmény:

- ingyenesen étkező a tanuló, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették (határozat és kérelem benyújtása szükséges)
- 50%-os kedvezményben részesül a tanuló, ha 3 vagy több gyermeket nevelő családban él, tartósan beteg vagy fogyatékos (nyilatkozat szükséges a családban nevelt gyerekek számáról, illetve magasabb összegű családi pótlék határozata vagy szakorvosi igazolás).

## A nyilatkozat érvényessége:

Kizárólag a nyilatkozatokat kell a nevelési év elején újból benyújtani, ha az egyéb dokumentumokban (rendszeres gyermekvédelmi határozat, szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék határozata) nincsen változás.

## **Két tanítási nyelvű képzés**

Irányadó rendelkezés: a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet.

**A két tanítási nyelvű képzés** speciális jellegéből adódóan a nyelvoktatáshoz, illetve a két nyelven történő tanításhoz nem minden szaktárgy esetében van lehetőség a tankönyvjegyzékről tankönyvet beszerezni, így bizonyos taneszközök, szakkönyvek, jegyzetek a tankönyvtámogatásból nem finanszírozhatók. Az intézmény igyekszik biztosítani ezeket a tankönyveket is, de előfordulhat, hogy a beszerzésük költségeihez a szülőknek is hozzá kell járulniuk. Erről minden iskolánkba jelentkező gyermek szülőjét a felvétel előtt írásban tájékoztatjuk.

## **A tanuló által előállított termék, dolog alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazásának szabályai:**

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanulók közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésére hasznosítására bevételt tesz szert a tanulót díjazás illeti meg.

## **Alapfokú művészetoktatás**

**A művészeti iskolai képzés** közvetlenül kapcsolódik az általános iskolai oktatáshoz.

Célunk és feladatunk a fent említetteken kívül az alpműveltséghez kapcsolódóan a választott művészeti ágban való jártasság biztosítása, a képességek készséggé fejlesztése, tehetséggondozás, az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése. Az elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése mind a tradicionális, mind a modern művészetekben.

Intézményünk négy művészeti ágon kínál lehetőséget a tehetséges tanulók fejlesztésében:

- zeneművészet
- képző- és iparművészet
- színművészet és bábművészet
- rajz-és festészet

## **Térítési díj, tandíj fizetése**

- A művészeti iskola térítési díja fél évre szól. Aki a térítési díj, illetve a tandíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az a tanórákat nem látogathatja.
- Díjbefizetés tanévenként 2 alkalommal (október15. ill. február 15.) az iskola házi pénztárába, vagy utalással a kiállított számla alapján a Tiszántúli Református Egyházkerület OTP Bank Nyrt.-nál vezetett számlaszámára.
- A térítési díj mértékéről, az igénybe vehető kedvezményekről a mindenkor hatályos rendelet ad útmutatást.
- Indokolatlan kimaradás esetén a térítési díjat nem tudjuk visszafizetni. Átiratkozás esetén, tanév közben hivatalos igazolást adunk a térítési díj befizetéséről;
- Nem kell térítési díjat fizetni a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulónak.
- Tandíjat kell fizetni a hat év alatti tanulóknak, valamint a két tanszakra járóknak.
- A tandíjat tanévenként 2 alkalommal (október15. ill. február 15.) kell befizetni az iskola házi pénztárába, vagy utalással a kiállított számla alapján a Tiszántúli Református Egyházkerület OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlaszámára.

A tandíjat részletekben is be lehet fizetni.

## **Tanórán kívüli tevékenységek**

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint- tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
2. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: napközi, szakkör, énekkar, sportkör, tanfolyam, korrepetálás, tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, középiskolára előkészítő foglalkozások, könyvtári foglalkozás, tanulmányi kirándulás, külföldi tanulmányút, diákcsere programok, erdei iskola, múzeum, színház, mozi látogatások, iskolai, egyházi rendezvények.
3. Minden a 2. pontban részletezett iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható. Szülők által szervezett közös kirándulásokon az iskola nevelői nem viselnek felelősséget.
4. Egy tanuló legfeljebb 2 iskolai szakkörre járhat, jelentkezésük a szaktanárok egyetértésével történik. Kettőnél több szakkörre való jelentkezéshez az osztályfőnök beleegyezése szükséges.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek az adott tanév szeptember 30. napjáig. A jelentkezés 1 tanévre szól.
6. Ha a tanulót kérelme alapján felvették, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező. Rendkívüli indokkal a szülő írásban kérheti a kijelentkezést a foglalkozást vezető tanártól.
7. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztott tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

## **Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:**

- **Napközi otthon**

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az napközi otthon működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

- **Mentorprogram**

A 2020/2021. tanévtől a felső tagozaton beindításra került a mentortanári program. A gyermekek mellé rendelt mentortanár mintaként szolgál a tanulók számára. Személyes példamutatással, ráhatással, egyéni és közös beszélgetésekkel és programokkal, rendszeres kapcsolattartással – mind a szaktanárokkal, mind a szülőkkel –, folyamatos ellenőrzéssel,

rendszeres írásbeli és szóbeli értékeléssel, törekszik a gyerekeket a számukra leginkább megfelelő úton tartani.

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

A feltételeknek megfelelő tanulók integrációs képességfejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.

### **Digitális Iskola programunk további megerősítését szolgálják a 2021/2022. tanévtől indított programok**

- **Algoritmikus gondolkodáson alapuló tudástranszfer program**

A 2021/2022. tanévtől a Diószegi Refiben a régióban egyedülként indult el az az innovációs és kutatóprogram, amelyet a Debreceni Egyetemmel és a National Instruments vállalattal közösen valósítunk meg.

A program célja a tudástranszfer alapú tanítás, az algoritmikus gondolkodás fejlesztése tantárgyi összefüggésekben használva, ezáltal informatikai és élménypedagógiai eszközökkel segítjük és tesszük hatékonyabbá a tanulási folyamatokat.

- **HiperSuli program**

A HiperSuli projekt iskolákat fog össze és támogatja a digitális újításra nyitott pedagógusok munkáját, tanári közösséget épít, és szupergyors Hipernet hozzáféréssel segíti az iskolák digitális útra lépését.

- **HIGH TECH SULI**

Digitális tanterem és digitális eszközökkel támogatott pedagógiai program megvalósítása a MÉSZÁROS CSOPORT támogatásával

- **Sakkpalota program**

- **Diószegi Nyelviskola**

- **Diószegi Fociakadémia**

- **Boldogság órák**

- **Középiskolára előkészítő foglalkozások**

Az iskola magyarból és matematikából előkészítő foglalkozásokat szervez.

A feltételeknek megfelelő tanulók integrációs képességfejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.

- **Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- **Szakkörök**

A lehetőségekhez és igényekhez szabott szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév szeptember 30-ig az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan szakképzett felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- **Énekkar**

Az iskolai énekkar az iskolai, egyházi ünnepélyek, rendezvények zenei programját biztosítja.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítheti az iskola. A versenyeken való részvétel önkéntes.

- **Kirándulások**

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett kiránduláson nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

- **külföldi tanulmányút, diákcseréut**

Az idegen nyelv tanulását segítő ország-ismereti programok, a központi költségvetésből vagy európai uniós forrásból megszervezett külföldi tanulmányutak, diákcseré programok

- **Erdei iskola**

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az iskola szervezhet erdei iskolai programot. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett erdei iskolában nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon, – ha az, tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az integrációs program keretében rendezett foglalkozások a programban részt vevő tanulók számára ingyenesek.

- **Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az integrációs program keretében rendezett foglalkozások a programban részt vevő tanulók számára ingyenesek.

- **Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti

- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. A szaktantermek használati rendjét a szaktanterem mellett kifüggesztve tesszük megismerhetővé a tanulók számára.

- **Hit- és vallásoktatás**

Az iskolában kiemelt fontosságú az óratervi órák közé beiktatott református (római katolikus) hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye határozza meg. A hit-és erkölcstan tantárgy tanulása a tanulók számára kötelező, választási lehetőség csupán a felekezetekhez tartozás tekintetében lehetséges.

1. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.20 - 16.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév szeptember 30-ig kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

## **Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás**

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, erdei iskolai és egyéb táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyről jegyzőkönyv készül. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert. Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

### **A napközi otthonra vonatkozó szabályok**

1. A napközi otthonba foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.  
A napközi otthoni szolgáltatások ingyenesek, tehát az étkezés igénybe vétele nélkül is kérhetik azokat.
3. Az iskola a napközi otthonba minden felügyeletre szoruló tanuló kérelmét elbírálja.
4. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - akik állami gondozottak,
5. A napközis foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a napközibe járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 17.00. óráig tart.
6. A napközi és menzai étkezésnek meghatározott rendje van, 11.30-14.00-ig, amit a kulturált étkezés érdekében be kell tartani. Az étkezés rendjét, idejét a napközis nevelő ismerteti.
7. A napközis csoportokban tanulói felelősök működhetnek:  
A konkrét feladatokat a napközis csoportvezető határozza meg.

### **A tanulók jutalmazásának elvei:**

- példamutató magatartás tanúsítása,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredmény elérése,



- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében végzett közösségi munka,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális, versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon vagy bemutatókon való részvétel és azokon dicsőség szerzése,
- vagy bármely más módon hozzájárulás az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dícséretet adhatók:

- szaktanári dícséret  
(az adott tantárgy keretein belül nyújtott folyamatosan kiemelkedő teljesítményért, legfeljebb félévente 2 db)
- félévkor tantárgyi dícséret  
(az adott tantárgy keretein belül a félév folyamán nyújtott kiemelkedő teljesítményért. A dícséret d betűvel jelölve bejegyzésre kerül a naplóba a tantárgy félévi osztályzata mellé valamint az ellenőrzőbe és a tájékoztatófüzetbe is beírjuk.)
- osztályfőnöki dícséret  
(az osztályban végzett közösségi munkáért, példamutató magatartásért és szorgalomért)
- igazgatói dícséret  
(az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért, városi, megyei, országos, versenyeken elért I-II-III. helyezéért, különdíjakért)
- nevelőtestületi dícséret.  
(jeles vagy kitűnő tanulmányi eredményért csak a tanév végén, 1-8. évfolyamon adható)

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dícséretben részesíthető
- A nevelőtestületi dícséret a tanév végén adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület (vagy a szaktárgyi munkaközösségek egyetértésével). A nevelőtestületi dícséret mellé könyvjutalom jár, melyet az évről évre istentiszteleten vehetnek át. A nevelőtestületi dícséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

A legkiemelkedőbb nyolcadik osztályos tanulók jutalmukat a ballagási ünnepségen az iskola és a gyülekezet közössége előtt vehetik át (jutalomkönyvek, egyéb oklevelek, Génius kitüntető díj).

A többi évfolyamon az egyéb jutalomkönyvek és oklevelek átadása az osztályterekben történik.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet, a résztvevők emléklapot kapnak.

### **A 2011/2012-es tanévtől intézményünkben az alábbi elismerő díjak kerülnek**

#### **bevezetésre:**

- **Diószegi Kis István kitüntető díj:** Kaphatják azon személyek, szervezetek, amelyek kiemelten támogatják intézményünket, intézményünk célkitűzéseit, azok megvalósítását. Odaítélése az iskola igazgatójának javaslatára a tantestület döntése alapján. (Legfeljebb 3 díj évente)
- **Az év pedagógusa kitüntető díj:** A tantestület titkos szavazása alapján 1 díj évente.
- **Iskolánkért kitüntető díj:** Az iskola életében aktívan résztvevő szülők köréből a tantestület, osztályfőnökök javaslatára kerül odaítélésre. (Legfeljebb 3 díj évente).
- **Génius kitüntető díj:** Kiváló tanulmányi eredmények, valamint egy-egy adott területen kimagasló eredményt elérő tanulók kaphatják a tantestület döntése alapján.
- **Minőségi munkáért kitüntető díj:** Az intézményben dolgozók kaphatják az intézményvezető döntése alapján kiemelkedő, precíz, odaadó munkájuk elismeréseként. (Legfeljebb 2 fő évente.)

### **Az iskolai büntetések formái**

Azt a tanulót, aki az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói Házi rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt - büntetésben lehet részesíteni.

- szaktanári figyelmeztetés  
(a tanórát gyakorta zavaró magatartásért, a tantárgyra vonatkozóan a tanulói kötelezettségek otthonhagyásáért)
- osztályfőnöki figyelmeztetés  
(a gyakori tanulmányi és magatartási kötelezettségek elmulasztásáért, a házi rend megsértéséért, igazolatlan mulasztásért)
- ügyeletes tanári figyelmeztetés

(a tanítás előtt, vagy szünetekben előforduló fegyelmezetlenségért)

- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,  
(a házirend sorozatos megszegéséért, különösen veszélyes, közösségromboló magatartásért)
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

2. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló testi- vagy lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- E-cigaretta használata
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

4. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

6. Aki 8. osztályos és megbukott nem vehet részt ballagóként a ballagási ünnepségen.

Az osztályfőnöki és igazgatói figyelmeztetés első alkalommal szóbeli, újabb figyelmeztetés esetén írásbeli formában történik. A büntetések alkalmazásánál a hármas fokozat elve érvényesül. 3 szaktanári, ill. ügyeletes tanári figyelmeztetés után automatikusan az osztályfőnöki figyelmeztetés, az osztályfőnöki, ill. igazgatói büntetések hármas fokozata után a magasabb büntetések lépnek életbe. (Egy tanév során tehát összesen 3 szaktanári, illetve 3 ügyeletes tanári figyelmeztetés adható). Indokolt esetben a büntetési fokozatok átléphetők.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén a jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi tárgyalások lefolytatása esetén gondoskodni kell a következőkről: a tanulót szülője, törvényes gondviselője vagy megbízottja képviselhesse, a fegyelmi bizottság tagjai közt szerepeljen az osztályfőnök, a diákönkormányzatot képviselő tanár és az osztályt képviselő diák, valamint az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőse.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. A nevelőtestület határozatát az iskola igazgatójának az államigazgatási eljárás rendjének megfelelően határozatba kell foglalni, és annak megfelelően gondoskodni kell a jogorvoslati lehetőség biztosításáról is. Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettség szegés óta 3 hónap már eltelt.

#### **A fegyelmi büntetés lehet:**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

#### **A tanulók által elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmény**

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit s a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes tevékenység kimeríti a *köznevelési jogszabályokban szabályozott* fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, meg kell indítani a fegyelmi eljárást.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A tanuló által elkövetett *közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény* jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint akár **bűncselekményt is megvalósíthat, amelynek vizsgálata a hatóságok jogköre.**

Ha a közösségellenes tevékenység kimeríti a köznevelési jogszabályokban szabályozott fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, amikor is meg kell indítanunk a fegyelmi eljárást.

### **Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek, vagy az irodában az iskolatitkárnak. A leadott tárgyokról az érintettek tételes feljegyzést vezetnek és a tanuló távozásakor, visszaadják azokat.

2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, kerékpárt stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak.

Órán a mobiltelefon használata nem megengedett. Az órai munkához nem tartozó eszközöket (mobiltelefon, walkman, discman stb.) kikapcsolva a táskában kell tartani. Ezek használata esetén a pedagógus elveheti azokat, amiket csak az óra végén kaphat vissza. Ezen eszközök eltűnéséért, megrongálódásáért az iskola semminemű felelősséget nem vállal.

Nem hozható be az iskolába olyan eszközök, amelyek nem a tanórai munkához szükségesek és balesetveszélyesek (szűrő- vagy vágóeszköz stb.)

3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig.

Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket, a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

4. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak.

A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

A kerékpárok őrzéséről az iskola nem gondoskodik, és a kerékpárokért anyagi felelősséget nem vállal.

## ***OSZTÁLYOZÓ VIZSGA***

**A tanuló a tantárgyi követelményeket osztályozó vizsgán is teljesítheti az alábbi esetekben:**

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % -a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a Knt. 45.§ (5) bekezdése szerint sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.  
Sikeres osztályozó vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

**Az osztályozó vizsgák időpontja**

A tanév munkatervében két időpont szerepel az osztályozó vizsgák letételére. Mindkettő a félév zárásához kapcsolódik.

A félévi és év végi osztályozó konferenciát megelőző egy héten belül kell az osztályozó vizsgákat megszervezni.

A vizsgák időpontjáról, beosztásáról a vizsgázó legalább egy hónappal a vizsga előtt írásbeli tájékoztatást kap.

A sikertelen vagy az igazolt távollét miatt elmaradt osztályozó vizsgát az augusztusi javító- és pótvizsga időszakban lehet javítani, illetve pótolni.

Rendkívüli esetben, az igazgató rendelkezése alapján, osztályozó vizsga más időpontban is szervezhető.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség.

### **ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

### **Az írásbeli vizsga javítása**

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót

### **A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percig tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet

- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

## **A művészeti iskola házirendje**

### **1. Bevezető**

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal működik, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és igényesség kialakítására, hogy növendékeink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemi emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

### **2. Az iskola munkarendje**

Az iskola szorgalmi időben a székhelyén hétfőtől-péntekig az általános iskolai részben megfogalmazott kezdési időponttól 20:00 óráig tart nyitva, ezen belül a tanítási órákat 13:00 – 19:30 óráig tartjuk. Ettől eltérni egyéni kérelem alapján lehet. Az iskola szombaton általában, vasárnap és munkaszüneti napokon rendezvények kivételével zárva tart.

A tanulónak lehetőleg a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők az előtérben várakozhatnak.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjait az tájékoztató füzet tartalmazza.

### **3. A helyiségek használatának rendje**

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A tanulóért érkező felnőtt a tantermek előtti folyosón tartózkodhat.

### **4. A diákjogok és kötelezettségek szabályai**

- Minden művészeti iskolai tanulónak joga:

a műveltséget fejlesztő, tanulók számára rendezett előadások, kiállítások, hangversenyek látogatása az előírt feltételek mellett

az iskola könyv – és kottatárából az esetenként szükséges anyagok kölcsönzése

a művészeti iskola, kölcsönzésre is szolgáló hangszereinek gyakorlás és tanulás céljára történő kölcsönbe vétele

szociális helyzete, valamint tanulmányi eredménye alapján joga van az iskola igazgatójától a térítési díj mérséklését, vagy tandíjmentességet kérni

Azok a tanulók, akik rendkívüli előrehaladásról tesznek tanúbizonyosságot egy-egy tanév végén két, esetleg több osztály anyagából összevont osztályozó beszámolóra bocsátásukat kérhetik május 10-ig.



A zenei pályára készülő tanulóknak lehetőségük van a magasabb követelményeket előíró, s a fejlődésre nagyobb lehetőséget biztosító „B” tagozatos iskolai képzésre. A nevelőtestület javaslata alapján az igazgató engedélyezheti a „B” tagozatos képzést.

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés – tájékoztató füzet, faliújság – által történik.

A naplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, szaktanártól folyamatosan értesül.

A tanuló választhat a pedagógiai programban megjelölt, oktatott tárgyak közül.

Az iskola tanulói jó közösségi magatartásuk és kiemelkedő egyéni teljesítményeik alapján jutalmazásban részesülhetnek.

A jutalmazások tényét, fokozatait a főtárgy tanára az osztálynaplóban nyilvántartja, s ezekről a tanuló szüleit a tájékoztató füzet útján értesíti.

A jutalmazási fokozatok a következők:

- szaktanári szóbeli dicséret
- szaktanári írásbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- tantestületi dicséret
- tárgyjutalom

## 5. Kötelezettségek

a tanuló köteles a tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni;

az esetleges késés vagy órabeosztástól eltérő megjelenés miatt az elmaradt órát pótolni nem kell;

a tanuló vagy szülője köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát a főtárgy tanárának vagy az iskola vezetőségének

a mulasztás okát a tájékoztató füzetben a szülő köteles igazolni vagy az orvosi igazolást bemutatni

a tanulók a művészeti iskola tájékoztató füzetét kötelesek az órákra magukkal hozni, a tájékoztató füzet megfelelő bejegyzéseit a szülővel, illetve a fő- és kötelező tárgy tanárával láttamoztatni kell;

a tanulók a tanítási órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos; gyakorlási idő alatt a hangszerek nem tanulmányi célú használata tilos;

a tanuló egész magatartásával, szerepléseivel, fellépéseivel, öltözködésével arra törekszik, hogy az iskolai jó hírnevét öregbítse;

a tanuló vigyáz az iskola berendezéseire, felszereléseire, hangszereire;

tudatában van annak, hogy a zenetanulás csak rendszeres és kitartó gyakorlással lehet eredményes;

tanárai útmutatásait betartja;

iskolán kívüli – itt folytatott tanulmányaira épülő – szereplésekről főtárgyának tanárát a felkészüléshez megfelelő időben tájékoztatja;

a tanuló köteles részt venni a kötelező és választható foglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően, eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek;

a tanuló köteles az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.

Térítési díj, tandíj fizetése

A művészeti iskola térítési díja fél évre szól. Aki a térítési díj, illetve a tandíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az a tanórákat nem látogathatja.

A díjbefizetés tanévenként 2 alkalommal esedékes.(október15. ill. február 15.)

A térítési díj mértékéről, az igénybe vehető kedvezményekről a mindenkor hatályos rendelet ad útmutatást.

indokolatlan kimaradás esetén a térítési díjat nem tudjuk visszafizetni. Átiratkozás esetén, tanév közben hivatalos igazolást adunk a térítési díj befizetéséről;

## **5. Egyéb tudnivalók**

Kimaradónak kell tekinteni azt a tanulót, aki

a tanév megkezdésekor két héten belül nem jelentkezik;

a tanév közben három igazolatlan mulasztás után írásbeli felszólításra 8 napon belül nem jelentkezik;

Ki kell zárni a zenei tagozatról azt a növendéket:

akit fegyelmi határozat ezzel büntet;

aki 16 órát igazolatlanul mulasztott;

aki magatartásával erkölcsi veszélybe hozza tanulótársait;

aki esedékes térítési díjat, tandíjat a megadott határidőre nem fizette be.

A fegyelmi büntetés rendje megegyezik az általános iskola házirendjében feltüntetett eljárásrenddel.

## **Összegzés**

Minden – a házirendben – nem említett esetben az igazgató és a tanítók, tanárok szava a mérvadó.

A házirend, illetve az iskolai együttélés szabályainak sorozatos megszegésének végső büntetése az iskolából való kizárás.

A Református Köznevelési Törvény (1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.

E házirend a visszavonásig érvényes. Minden szorgalmi idő első tanítási napján kivonata felolvasásra kerül az osztályfőnöki órákon, majd kifüggesztésre a nevelői szobában és az osztálytermekben. Nem mentesít a felelősségre vonás alól, ha valaki nem ismeri annak tartalmát.

## **KÖNYVTÁRHASZNÁLAT SZABÁLYAI, KÖNYVTÁRI SZÁMÍTÓGÉPES RENDSZERHASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI**

1. Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói és dolgozói használhatják.

A könyvtárhasználat díjtalan.

2. Az iskolai könyvtárban lehetőség van az állomány egyéni és csoportos használatára, tanórák és egyéb csoportos foglalkozások megtartására, mely foglalkozások időpontját előzetesen a könyvtárossal egyeztetni kell, legalább egy héttel a tervezett program előtt!

A könyvtár az olvasást népszerűsítő rendezvényeket szervez.

A könyvtárban folyó tanítási órák ideje alatt a könyvtár minden egyéb szolgáltatása szünetel.

3. Az iskolai könyvtár tájékoztató szolgálata keretében eligazítást ad a használatához szükséges ismeretekről.

Segíti a pedagógusokat és tanulókat az iskolai munkához szükséges irodalom kutatásában. A tanórákhoz szükséges dokumentumanyag előkészítéséhez kérjük a kollégákat, hogy igényeiket: téma, művek szerzője, címe, darabszáma a teljesítés előtt két tanítása nappal adják meg.

4. Az iskolai könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók ill. tanórára tanár által kölcsönözhetőek:

- kézikönyvek
- folyóiratok
- egyéb információhordozók (CD, CD-rom, stb.)

5. Kölcsönzés

- A könyvtárból könyvet vagy egyéb dokumentumot csak a könyvtáros tudtával szabad kivinni.
- A beiratkozott olvasókról olvasói és kölcsönzési nyilvántartásokat kell vezetni.
- A kölcsönzés könyvkártyával történik. Egy-egy alkalommal 3 kötet könyv kölcsönözhető 3 hétre, kivételek ez alól a könyvtárból kölcsönzött, tartós használatú tankönyvek.
- Tanév végéig minden kölcsönzött dokumentumot vissza kell szolgáltatni.
- Az elveszített vagy megrongálódott könyveket pótolni kell, vagy pedig napi beszerzési áron (ennek hiányában antikvár áron) az olvasónak meg kell térítenie.

6. Az iskolai gyűjteményben megtalálható dokumentumokról oktatási segédlet céljára a könyvtáros által költségtérítés ellenében a diákok részére másolatok készíthetők. A térítési díjjal való elszámolás a másológép számlálója alapján történik. A térítés összege a mindenkori másolópapír árának másfélszerese.

7. A könyvtárban a jelenlévőktől kulturált és udvarias viselkedést várunk el.

- A polcra levett könyvet használat után a könyvtárosnak kérjük átadni.

- A könyvtár használatából időlegesen, vagy véglegesen kizárható az a személy, aki a könyvtárhasználat szabályait megsérti.

## A KÖNYVTÁRI SZÁMÍTÓGÉPES RENDSZER HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI.

1. A könyvtárban elhelyezett számítógépeket a diák a könyvtárban tartott tanítási órákon ill. a szabadidejében, órai után veheti igénybe.
2. Az előzetes bejelentkezésnek, az osztályfőnökkel való engedélyeztetésnek (havonta egy alkalommal) a használatba vétel előtt kell megtörténnie.
3. A számítógépeken az internetezés mellett lehetőségük van a diákoknak a számítógépeken lévő egyéb programok (Word, Excel stb.), valamint a könyvtár állományában lévő számítógépes dokumentumok (CD-ROM, floppy) helyben használatára is. Iskolai feladataik elkészítéséhez, a számítógépes programok használatához segítséget nyújtanak a könyvtárosok.
4. A géphez tartozó adatlapon (a visszakereshetőség végett) aláírásukkal jelölniük kell a tanulóknak mettől meddig használták az adott számítógépet.
5. Adatmentésre, archiválási célra csak a külön erre a célra rendszeresített, költségtérítés ellenében a könyvtárban kapható lemezek használhatók. A lemezhasználati szándékot a könyvtárosnak be kell jelenteni. A könyvtárba más külső számítógépes adathordozót (floppy, lemez, merevlemez, CD-ROM, PENDRIVE stb.) behozni tilos!  
Külső forrásból származó „saját” lemezeket kártérítési kötelezettség nélkül megsemmisítjük.
6. A számítógépet és azok perifériáit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni! A számítógépek és egyéb berendezések felnyitása, a konfiguráció megbontása, megváltoztatása; programok, adatok engedély nélküli törlése, telepítése tilos!
7. A számítógépek beállításainak (setup, config.sys, autoexec.bat, stb.) és a felhasználói felület (háttér, tapéta, ikonok, ikonok elrendezése, stb.) valamint a hálózati jogok, beállítások megváltoztatása, módosítása tilos!
8. Az esetleges hibákról és rendellenességekről a könyvtárost haladéktalanul tájékoztatni kell! Hibaelhárítás önkényesen nem végezhető.
9. A könyvtári számítógépek használatából időlegesen vagy véglegesen kizárható az a személy, aki a számítógép-használat szabályait megsérti.
10. A nem rendeltetésszerű használatból, vagy a szándékos rongálásból erdő kárt, és az ebből adódó helyreállítási költségeket a károkozó köteles megtéríteni.

### **Kiegészítő szabályozás a kialakult járványhelyzet miatt**

A függelék folyamatosan frissítjük a megjelenő jogszabályok alapján. A függelék induló dátuma: 2021. szeptember 1.

Az EMMI tájékoztatása alapján a köznevelési intézmények Covid-19 fertőzés protokolljával kapcsolatban az alábbiak figyelembevételével kell eljárni:

Az új koronavírussal kapcsolatos követendő járványügyi és infékcókontroll szabályokat tartalmazó hatályos eljárásrend a Hivatalos értesítő 2021. évi 22. számában jelent meg, mely alapján területileg illetékes járási/kerületi hivatalok népegészségügyi munkatársai meghozzák a járványügyi intézkedéseket a adott helyzetet körülményeit egyedileg értékelve.

A fenti eljárásrend vonatkozik a köznevelési intézményekre is, ha ott tanuló vagy dolgozó esetében COVID-19 fertőzés ténye igazolódik.

Az eljárásrend a szoros kontaktok járványügyi megfigyelése (karantén) kapcsán előírja:

„Mentesül a karantén alól az a védőoltásban részesített személy, aki a védettségi igazolvány átvételének időpontját követően került szoros kontaktusba az igazolt fertőzöttel.”

„Azon személyek esetén, akik az elmúlt 6 hónapban igazoltan átestek koronavírus fertőzésen, járványügyi intézkedés nem szükséges.”

Fentiek alapján az oltásban részesült tanulók, illetve pedagógusok mentesülnek a karantén alól, így a védőoltások alapján a 7. évfolyam felett feltehetően nagyon ritkán válik majd szükségessé tanügyi intézkedés (pl. tantermen kívüli oktatás elrendelése).

Az alsóbb évfolyamokon is felmerülhet hasonló helyzet a COVID-19 fertőzést átvészeltek miatt, de ezen gyermekek száma feltehetően jóval kevesebb.

A beérkező bejelentések tekintetében tehát a fentiek figyelembevétele és a helyi népegészségi szervvel való kapcsolatfelvétel szükséges!

Tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelése tehát csak akkor történhet a jelölt korosztályban, ha az NNK kivételesen mégis határozottan elrendeli a karantént, valamint a kisebb korosztályok esetében is döntés csak NNK javaslat alapján lehetséges.

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a kontaktkutatás (és a kontaktszemélyként érintett gyermekek és felnőttek összeszámlálása esetében) külön kell összesíteni az oltott és oltatlan kontaktszemélyeket, és ezt az NNK-val is közölni kell.

A jelenlegi járványügyi helyzet miatt 2021 novemberétől a következő szabályokat vezetjük be:

- a szülő köteles az intézmény felé a gyermek illetve a családon belüli megbetegedést jelezni az osztályfőnök felé
- az intézménybe csak az itt dolgozók jöhetnek be
- a szülők nem kísérhetik fel gyermeküket reggel a tanteremhez, délután a bejárat előtt várhatják a diákokat
- különös figyelmet fordítunk a higiénés szabályok betartására

Természetesen igazodunk a járvány alakulásához, a gyermekek és az iskolai dolgozók egészségének védelme érdekében, ha szükséges, akkor újabb intézkedéseket vezetünk be:

- maszk viselése
- lázmérés a bejáratnál
- kézfertőtlenítőszer használata

A járványügyi helyzet negatív irányba történő elmozdulása miatt intézményünk következő változásokkal egészíti ki a fentieket:

- kötelező maszkhasználat a közösségi térben
- szünetekben az osztályok csak a meghatározott helyen tartózkodhatnak

### **Tanévkezdés előtti feladatok, intézkedések**

A tanévkezdés előtt a teljes intézmény területére kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani! Az intézmény vezetője köteles ellenőrizni, hogy a takarítás valamennyi helyiségre, közösségi térre kiterjedően megtörtént! A tanévkezdésig a fenntartó gondoskodik megfelelő mennyiségű fertőtlenítőszer beszerzéséről (valamennyi kijárathoz legyen elegendő kézfertőtlenítő, a mosdókban elegendő folyékony szappan, takarítószemélyzetnek elegendő felületfertőtlenítő). Megszervezi az ideiglenes bejáratok kialakítását, ahol jelen tervben megállapított módon szervezett formában történik a tanulók iskolába történő be- és kijutása.

Iskolai házirend

#### **Tanulók**

Iskolánkat kizárólag csak egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél felmerül a koronavírus gyanúja vagy igazolt fertőzése van.

A szülő köteles a járványügyi szabályok betartására!

Amennyiben a gyermek valamely betegségre utaló tünettől rendelkezik, haladéktalanul gondoskodik orvosi ellátásról! Ha az orvos a gyermeknél, vagy a család bármely tagjánál COVID vírus gyanúját állapítja meg, arról a szülő köteles az osztályfőnököt és az intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, hogy a szükséges lépéseket az intézmény is képes legyen megtenni!

Amennyiben az iskolában tapasztalunk betegségre utaló jeleket (pl. láz, hőemelkedés, stb.), úgy a tanulót azonnal kiemeljük a tanulóközösségből és az orvosi szobai elkülönítőbe helyezük el. Haladéktalanul értesítjük a szülőt, aki köteles a gyermeket a legrövidebb időn belül az iskolából haza vinni és az NTK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodnia kell a gyermek orvosi vizsgálatáról, orvosi ellátásáról.

Hiányzás, illetve karantén időszaka alatt a tanuló otthon köteles elsajátítani a részére megküldött tananyagot, leckét, majd a meghatározott módon azt visszaküldeni! A leckék, tananyagok oda - visszaküldése az osztályfőnök, a szaktanárok és a szülő együttes feladata! A visszaküldött leckék, otthoni feladatok ugyanúgy érdemjeggyel értékelhetők (ezt a szaktanár dönti el, aki köteles erről időben tájékoztatni a szülőt, a diákot).

Beteg gyerek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe!

### **Intézményi dolgozók**

Az oktatásban, az intézmény működésében csak egészséges dolgozók vegyenek részt! Amennyiben a COVID 19-re utaló tüneteket észlel, haladéktalanul jelentse az intézmény vezetőjének és házi orvosának! Amennyiben közvetlen családjában előfordul ilyen jellegű betegség, haladéktalanul egyeztet orvosával, és az általa meghatározottak szerint jár el!

### **Szülők, külső személyek**

Az intézménybe szülő nem léphet be a gyermekkel sem a reggeli érkezéskor, sem pedig a délutáni hazamenetelkor!

A problémás dolgokat, és egyéb megbeszélni valókat lehetőleg valamely online csatornán kommunikálja! Kivételt képez ez alól az előre meghatározott szülői értekezlet, ahol adott időpontban az értekezlet időtartama alatt a szülő az épületben tartózkodhat (természetesen itt is érvényesek a járványügyi szabályok, illetve azok betartása)!

Amennyiben hivatalos ügyben kell felkeresnie az intézményt, úgy telefonon történő előzetes időpont egyeztetést követően a járványügyi szabályok betartását figyelembe véve (maszk, fertőtlenítő) léphet be az intézménybe!

Külső személyek csak a járványügyi szabályok betartásával léphetnek be az épületbe!

Mind a szülő, mind a külsős személy esetében, törekedjünk arra, hogy a lehető legkevesebb ideig tartózkodjanak az intézményben!

### **A tanulók iskolába történő érkezése**

Azon tanulók, akik 07.00 – 7.30 óra között érkeznek meg, az iskola banki bejáratán jöhetnek be az épületbe és csak a saját tantermben tartózkodhatnak. Kérem, és egyben felhívom a szülők figyelmét, hogy a reggeli ügyeletet csak indokolt esetben vegyék igénybe!

A banki részben elhelyezkedő alsós évfolyamok a banki bejáraton keresztül jöhetnek be az iskolába a tanító néni felügyeletével. A szülők a banki bejáratig kísérhetik gyermeküket.

A 2. évfolyamok és a földszinten lévő felsős osztály a termükhöz legközelebb eső udvar felőli bejáraton érkehetnek. A szülők az udvar felőli bejáratig kísérhetik gyermeküket.

Az emeleten levő 3-4. évfolyam + felsős osztályok a főbejáraton keresztül érkehetnek. A szülők a főbejáratig kísérhetik gyermeküket. A főbejáratot 7 óra 30 perckor nyitjuk ki.

Fontos a gyerekekkel megértetni csak néhány perccel az ajtók kinyitása előtt érkezzenek a nagyobb csoportosulások elkerülése végett!

A szülő feladata megértetni a gyermekkel, hogy a távolságbetartás a szabad térben is fontos! Ugyancsak fontos azt is elmondani a gyermekének, hogy az épületbe való belépést követően minél előbb mosson szappannal kezét. A bejáratoknál reggelenként megtalálható lesz a kézfertőtlenítő, de ennek használata nem mentesíti a tanulót a kézmosás alól!

Alsó tagozaton az osztályfőnökök gondoskodnak arról, hogy a kézmosás ne maradjon el! Felső tagozaton a gyermekek önmaguk végezzék el ezt a feladatot! Fontos, hogy ne csak a higiéniai szabályok betartására, hanem a tisztaság megóvását is szem előtt tartsuk, mert ez is fontos a járvány elleni védekezésben!

### **Tanulók iskolából történő távozása**

Felső tagozat: az utolsó órájuk után a főbejáraton távoznak. Akinek nincs délutáni foglalkozása (tanulószoza, napközi stb.), köteles az iskola épületét az utolsó órája után elhagyni!

Alsó tagozat:

A banki részben elhelyezkedő alsós évfolyamok 16.00 órakor a banki bejáraton keresztül távoznak a tanító néni felügyeletével. A szülők a banki bejárat előtt, a törvény által előírt távolságot betartva várakozhatnak.

A 2. évfolyamok és a földszinten lévő felsős napközisek a termükhöz legközelebb eső udvar felőli bejáraton távoznak. A szülők az udvar felőli bejárat előtt, a törvény által előírt távolságot betartva várakozhatnak.

Az emeleten levő 3-4. évfolyam + felsős napközi és tanulószoza: 16.00-kor a főbejáraton keresztül távozik. A szülők a főbejárat előtt, a törvény által előírt távolságot betartva várakozhatnak.

Jó idő esetén az ügyelet 16.00-16.50 között az udvaron lesz, ezért ekkor a távozás az udvari bejáraton történik.

Rossz idő esetén az ügyelet 16.00-16.50 között a földszinti 8-as tanteremben lesz, ekkor távozás a teremhez legközelebb eső udvar felőli bejáraton át lehetséges.

Fontos, hogy időben itt legyenek a gyermekért, mert nem lesz pedagógus, aki ki tudja kísérni, mivel ő a többi gyermekkel van a csoportban! Fontos, hogy amennyiben nem tud időben (16.50-ig) ideérni, úgy azt telefonon jelezze. Azon tanulóknál, akik egyedül mehetnek haza, minden nap az adott időpontban a tanító elengedi őt egyedül!

**SZÜLŐ AZ INTÉZMÉNYBE SEM REGGEL, SEM PEDIG A HAZAMENETELKOR NEM LÉPHET BE!**

Kivétel: 1. héten az elsős tanulókat kísérő EGY FELNŐTT, VÉDŐFELSZERELÉSBEN!

### **Tanórák**

A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni, ezért a tanulócsoportok a saját termükben tanulnak, és lehetőség szerint az óráközi szünetekben is ott tartózkodnak.

Az iskola törekszik a különböző csoportok, illetve különböző termek használatának elkerülésére, azonban ez nem minden esetben megoldható!

Több osztályból, vagy más tanteremben történő órák esetén a tanóra megkezdése előtt, alapos kézmosás meg kell, hogy történjék!

Amennyiben lehetséges, próbáljuk a tanulócsoportokat a saját tantermükben tartani a tanórák keretében!

A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Minden tanuló köteles magánál tartani az iskolai felszerelés részeként a maszkot (kendőt) minden nap, és azt kérésre felvenni.

### **Óraközi szünetek:**

Az óraközi szüneteket az intézmény az alábbi módon valósítja meg:

A tanórák közötti szünetekben az osztályok a tantermükben maradnak. Mosdók használata nem történhet csoportosan, az előírt távolságot ott is tartani kell. A kézmosás a WC használata előtt és után is kötelező.

### **Tornaterem használata**

A tornaterem a tanítási idő alatt, illetve 16:00 óráig az iskola rendelkezésére áll! A testnevelés órákat az időjárás függvényében lehetőleg kint kell a szabad levegőn kell megvalósítani! Amennyiben a terem használata indokolt, úgy a terembeosztás alapján használják a diákok! Amennyiben lehetséges, a testi kontaktust kerülni kell a testnevelés órákon. Az öltözők használatának rendjét a testnevelő tanárok ismertetik az osztályokkal. A testnevelés órák után itt is alkalmazni kell a gyerekeknek a kézmosás, a fertőtlenítés szabályait, a higiénias előírások betartásával!

Reggel az iskola kezdése előtt az iskola elvégzi a szükséges fertőtlenítő takarítást, így az első tanóra megkezdésére a terem megfelelő állapotban várja a tanulókat!

A nappalos takarítónők a tanítási idő alatt többször is fertőtlenítik a termet és az az öltözőt.

### **Közösségi terek**

A közösségi terek használatánál a távolságtartás fontosságát szem előtt tarjuk! Az udvaron, a tornateremben az együtt tanulókat próbáljuk egy csoportban tartani, így töltve el a szabadidőt, vagy foglalkozást!

A közösségi terekben, az udvari játszótéren, az ebédlőben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen az 1,5 méteres védőtávolság. A tanulók kötelesek betartani az ebédlői ültetési asztalrendet is.

A reggelizési és ebédelési rend érdekében a védőtávolságot az ebédlő előtt is be kell tartani. A tanulók az étterembe nem vihetnek be otthonról hozott ételeket és tárgyakat, az ebédlői tálcán elhelyezett eszközöket nem adhatják át egymásnak, csak a saját részre kiadott eszközöket használhatják.

A megfelelő védőtávolság betartása szükséges a mosdókban, az öltözőkben, ezért a testnevelésórák előtti és utáni öltözésnél kerülendő a csoportosulás. A tanulók kisebb csoportokban, a férőhelyeknek megfelelően használják ezeket a helyiségeket, a folyosó ügyeletes pedagógus felügyeletével.

### **Az iskolai könyvtár használata**

Az iskolai könyvtár használata a vírushelyzet idején az alábbiak szerint módosul:

- A könyvtárba való belépéskor maszk használata szükséges.
- Ki- és belépéskor a kéz fertőtlenítése ajánlott.
- Az 1,5 méteres védőtávolság betartása szükséges
- Kölcsönzés/visszahozatal/hosszabbítás esetén egy osztályból egyszerre maximum. 5 fő, a lehető legrövidebb ideig használhatja a könyvtárat.
- Könyvtári foglalkozások, könyvtári órák megtartása esetén azok a szabályok érvényesek, amelyek a tanórákon is.
- A könyvtáros tanár indokolt esetben felfüggesztheti a könyvtár használatát, ha a tanulói létszám emelkedése miatt az 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, illetve ha a csoportok keverednek, vagy köhögő tanuló érkezik.



## **Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása**

Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiéniai szabályok betartására. Reggel az épületbe érkezéskor, az egyes tevékenységeket megelőzően, az étkezések előtt és után, egyéb tevékenységek után szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.

Az intézmény bejáratainál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet, továbbá az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után törekszünk arra, hogy minden tanuló alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, minden tanuló csak a saját tisztaságcsomagját használhatja.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiénia alapvető szabályait a tanulók az osztályfőnöktől kapott tájékoztatásnak megfelelően kötelesek betartani. Mindenki saját tisztasági csomagot (kéztörölkőt, szappant) használ. Alkalmazzák a köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt papír zsebkendő szemetes kukába dobása, alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.

Javasolt a minél gyakoribb szellőztetés a tantermekben. Tanuló nem nyithat ablakot az emeleteken. A terem kiürítésekor a csoporttal tartózkodó nevelő zárja be az ablakokat és jelzi a szükséges fertőtlenítő takarítást a beosztott alkalmazottakkal.

Az iskolában használt sporteszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

### **Tanulói hiányzások szabályai**

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal az osztályfőnökkel egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vesz az oktatásban.

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI

rendeletben foglaltak és az iskolai Házirend szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Az **osztályozóvizsgákat** a tantermen kívüli, digitális munkarend megfelelő adaptálásával tudjuk lebonyolítani. Ez azt jelenti, hogy a helyben preferált módon a személyes megjelenést nem feltétlenül igénylő számonkérési és értékelési forma (pl. videokonferencia, de akár projektmunka, írásos beszámoló) alkalmazását részesítjük előnyben.

Tekintettel arra, hogy egy időpontban egy tanulót és legfeljebb 2-3 pedagógust érint, a vizsgáztatás nem minősül az iskolaépület oktatási célú használatának, így indokolt esetben egy személyes találkozó, konzultáció az intézményben is lebonyolítható.

Az intézményben a maszk használatát a Házirend melléklete ill. a szülőknek kiküldött tájékoztató levél tartalmazza. Azonban a járványügyi adatok tükrében ezt a rendelkezést az intézmény vezetője megváltoztathatja, amelyről a szülőket tájékoztatni köteles!

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

421573/5/2022

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diószegi Kis István Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **Szülői Közösségének** képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend módosításának elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Szülői Közösség elnöksége a Házirend módosítását 2022. június 29-i ülésén megtárgyalta és annak módosításával egyetértett.

Berettyóújfalu, 2022. június 29.

  
a Szülői Közösség elnöke


A Diószegi Kis István Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **Diákönkormányzata** képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend módosításának elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását 2022. június 27-i ülésén megismerte és annak módosításával egyetértett.

Berettyóújfalu, 2022. június 27.

  
DÖÖK segítő pedagógus

A Diószegi Kis István Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **Nevelőtestületének** képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítjuk, hogy a Házirend módosításának elfogadásához előírt jogunkat gyakoroltuk. A nevelőtestület a Házirend módosítását a 2022. június 30-án tartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és annak módosítását elfogadta.

Berettyóújfalu, 2022. június 30.


  
munkaközösség-vezető

  
munkaközösség-vezető

  
munkaközösség-vezető

  
munkaközösség-vezető

  
munkaközösség-vezető

  
munkaközösség-vezető

  
  
igazgató

A Tiszántúli Református Egyházkerület a Diószegi Kis István Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét jóváhagyta.

Kelt: Debrecen, 2022. év augusztus hó 31. nap

  
Dr. Fekete Károly  
püspök

